

GUIA PASSO A PASSO PARA CADASTRAMENTO DE PROPOSTA FUNDO A FUNDO:

Portaria nº 3.186, publicada em 26 de novembro de 2020, que institui, em caráter excepcional e temporário, incentivo financeiro federal a Estados, Distrito Federal e Municípios, destinado à aquisição de equipamentos para reorganização do processo de trabalho e qualificação do cuidado e assistência nos estabelecimentos saúde Municipais, Distritais e Estaduais de administração pública no âmbito do Sistema Único de Saúde, que prestam assistência às gestantes, parturientes, recém-nascidos e puérperas, no contexto da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decorrente do Coronavírus.

1º PASSO: ACESSAR O PORTAL DO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE [HTTPS://PORTALFNS.SAUDE.GOV.BR/](https://portalfns.saude.gov.br/) CLICAR NO MENU “GERENCIAMENTO DE OBJETOS E PROPOSTAS:

Governo Federal
Fundo Nacional de Saúde
MINISTÉRIO DA SAÚDE

Buscar no portal

Perguntas frequentes | Carta de Serviços ao Cidadão | Integra MS | Webmail | Ouvidoria do SUS (136) | Fale com o FNS | Contato | Portaria 3.992/17

REPASSES PARA O SUS | REPASSES DO DIA | CONSULTA DE PAGAMENTO CONSOLIDADA | CONSULTA DE PAGAMENTO DETALHADA | CONSULTA A CONVENIOS, TED E TERMO DE COOPERAÇÃO | GRÁFICO COMPARATIVO POR ANO | CONSULTA A DESCONTO MAC | CONSULTA CONTA CORRENTE FUNDO DE SAÚDE

INSTITUCIONAL

- Sobre o FNS
- Estrutura Organizacional
- Diretoria Executiva
- Coordenações Gerais
- Quem é Quem

SISTEMAS

- Aplicativos
- Ambiente Parlamentar
- Gerenciamento de Objetos e Propostas**
- Propostas Fundo a Fundo até 2012
- Termo de Referência Online
- Sigem
- Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Chegou o InvestSUS
A gestão dos recursos da saúde na palma da mão

CONHEÇA OS VALORES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS AO MS 2020
Conheça os valores para apresentação de propostas ao MS em 2020
O Fundo Nacional de Saúde divulga os valores para Investimentos em Infraestrutura em Saúde para o ano de

FNS apresenta artigo científico sobre InvestSUS na Noruega
O Fundo Nacional de Saúde apresentou na Noruega, na última quinta-feira (30), um artigo científico sobre aplicativo

Novo aplicativo do Conass!
Novo aplicativo do CONASS facilita acesso às informações da gestão do SUS
Com o objetivo de facilitar o acesso às principais notícias relacionadas ao Conselho Nacional de Secretarias de

Portaria prorroga prazo para execução de propostas de equipamentos e material permanente
Portaria prorroga prazo para execução de propostas de equipamentos e material...
O Ministério da Saúde publicou na última quinta-feira (30) a Portaria nº 163 que prevê a prorrogação do prazo...

2º PASSO: ACESSAR O GERENCIAMENTO DE OBJETO E PROPOSTAS NA ABA “ACESSO PROPONENTE”, PREENCHER COM O NÚMERO DO CNPJ E SENHA, E APÓS CLICAR NO BOTÃO “ACESSAR”.

Fundo Nacional de Saúde

12 de Fevereiro de 2020 - 17:48

► GERENCIAMENTO DE OBJETOS E PROPOSTAS

O Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas é um sistema desenvolvido em plataforma web para uso exclusivo das entidades, que lhes permite o gerenciamento online.

Neste módulo a entidade poderá conhecer os programas disponíveis para financiamento no exercício financeiro de 2020, cadastrar propostas, gerenciar e acompanhar todos os recursos recebidos por meio de Convênio, Contrato de Repasse, repasse Fundo a Fundo ou Termo de Cooperação.

Para apresentar proposta de financiamento é necessário que a entidade esteja cadastrada no Portal dos Convênios – SICONV e no Fundo Nacional de Saúde/MS, devendo manter suas informações sempre atualizadas.

Acesso Proponente

Acesso Corporativo

CNPJ:

Senha:

Acessar

[Alterar Senha](#) [Enviar Senha](#)

Instruções de Acesso:

1. Clique no campo “Acesso Proponente”;
2. Digite o CNPJ da entidade desejada e Senha;
3. Clique em “Acessar”.

Importante: Caso o Proponente não possua senha, deverá digitar o CNPJ e clicar no campo "Enviar Senha", que a mesma será direcionada ao e-mail cadastrado junto ao Ministério da Saúde.

3º PASSO: INDICAR O OBJETO CLICAR NO BOTÃO “INDICAÇÃO DE OBJETO POR PROGRAMA”, CONFORME RECURSO DISPONÍVEL PARA ENTIDADE.

Fundo Nacional de Saúde

13 de Fevereiro de 2020 - 11:36 SAIR

DADOS DA ENTIDADE

CNPJ
Entidade
E-mail

Dirigente
Cargo

População
UF

HABILITAÇÃO

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios – SICONV, nos termos do Decreto nº 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

Importante: Devido a entrada do novo módulo de cadastro do SICONV, é necessário que o Ente/Entidade revalide os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICONV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos itens, deverá considerar os termos da Resolução CIT, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria GM/MSn nº 3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

Documentos para assinatura

Testar assinatura digital



Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
Nenhum registro encontrado.				

RELAÇÃO DE EMENDAS

Clique em para detalhar a Emenda

Ação
Nenhum registro encontrado.

NOVA PROPOSTA

Indicação de Objetos por Emenda

Indicação de Objetos por Programa

- 3.1- Clique no recurso de Programação, será direcionado para uma página com o campo “Sistema de Cadastro de Proposta” abaixo na aba Programa/Ação aparecerá a relação do disponível para a indicação do objeto conforme portaria.
- 3.2- Clicar no ícone Programa/Ação e escolher o componente disponível. (Clique na imagem do Coronavírus)
- 3.3- Após selecionado o componente, o sistema disponibilizará o objeto pertinente.
- 3.4- No campo “Valor a Indicar (R\$)” indicar o valor que será utilizado nesta Proposta, conforme recurso disponível para esta indicação, e após clicar no botão “Salvar”.

CADASTRO DA ENTIDADE

Para fins de celebração de convênios e contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, na Plataforma +Brasil, nos termos do Decreto n° 6.170/2007 e da Portaria Interministerial n° 424/2016.


Importante: Por ser um requisito para celebração de convênios e contratos de repasse, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro na Plataforma +Brasil, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios e de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

Documentos para assinatura						Testar assinatura digital
Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio	Representante Legal	
Nenhum registro encontrado.						

► SISTEMA DE CADASTRO DE PROPOSTAS

O Sistema de Cadastro de Propostas foi desenvolvido com a finalidade de facilitar as Entidades, os Fundos Estaduais, Municípios e Entidades Privadas a cadastrarem suas propostas nos sistemas abaixo:

Programa/Ação			
▼	ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS - NACIONAL		
			
Valor indicado para este componente R\$ 165.000,00			
Componente	Objeto	Valor (R\$)	Ação
MATERNIDADE - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	<input type="text"/>	Salvar

4º PASSO: INICIAR PROPOSTA APÓS INDICAÇÃO DE VALOR, O SISTEMA APRESENTA O CAMPO “OBJETOS SELECIONADOS”, COM INFORMAÇÕES DO PROGRAMA, COMPONENTE, OBJETO E VALOR DA PROPOSTA A SER CADASTRADA. PARA INICIAR O CADASTRO DA PROPOSTA CLICAR NO BOTÃO “INICIAR PROPOSTA”.

> OBJETOS SELECIONADOS

Programa	Componente	Objeto	Valor (R\$)	
ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS - NACIONAL	MATERNIDADE - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	--	<input type="button" value="Iniciar Proposta"/> <input type="button" value="Excluir"/>

4.1 - Recurso de Proposta: Aparecerá as informações da proposta, clique em avançar;

FAF Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair
Publicações/Portaria
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: XX
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Município: XXXXXX
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Recurso da Proposta

Dados do Objeto da Proposta

Programa Estratégico: ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ
Componente: SAÚDE BUCAL - BRASIL SORRIDENTE
Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE BUCAL

Dados do Recurso da Proposta

Tipo de Recurso: EMENDA Valor: XX.XXX,XX

Emendas Relacionadas

Emenda	Nome Parlamentar	Valor
XXXX	XXXX	XX.XXX,XX

Avançar

4.2 - Unidade Assistida

Ao acessar a aba “Unidade Assistida” objetiva o cadastro de uma Unidade, possuindo duas formas de inserção destas Unidades Assistidas:

- Pesquisando pelo CNES;
- Cadastrando a unidade caso ela não possua CNES.

The screenshot displays the 'Cadastro de Proposta' interface for the 'Fundo Nacional de Saúde'. At the top, there is a header with the FAF logo, the title 'Cadastro de Proposta', and the subtitle 'Fundo Nacional de Saúde'. On the right side of the header, there are links for 'Login', 'Sair', and 'Publicações/Portaria', along with the version number 'Versão 1.0.1'.

Below the header, a summary box contains the following information:
Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: xx
Nº Proposta: xxxxxx,xxxxxxx/xx-xx
CNPJ: xx,xxx,xxx/xxxx-xx
Município: xxxxxx
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho
E-mail: xxx@xxx

A navigation menu below the summary box includes: Recurso, Unidade Assistida, Justificativa, Cadastro de Itens, Dados Gerais, Finalizar Proposta, and Lista de Propostas.

The main content area is titled 'Informações da Proposta' and features a section for 'Cadastro da Unidade Assistida'. This section is divided into two panels:
1. 'CNES': Contains instructions for searching for an existing CNES number. It includes a text input field for 'Nº CNES:' and a 'PESQUISAR CNES' button. A note specifies that only organizational entities (MS, SES, SMS) are listed in the search.
2. 'Unid. Assistida': Contains instructions for registering a new unit if no CNES is present. It features a 'CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA' button.

At the bottom of the interface, there is a section titled 'Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)' which is currently empty. At the bottom right of this section, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons.

- SALVAR a Unidade assistida

FAF | Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair
Publicações/Portaria

Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: XX
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Município: XXXXXX
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais ▾ Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta **i**

Cadastro da Unidade Assistida

Dados da Unidade Assistida			
Nome:	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX		
CNPJ Mantenedora:	XXXXX.XXXXXXXXX/XX-XX		
CNES:	XXXXXXX		
Razão Social:	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX		
Logradouro:	XXXXXXXXXXXX		
Complemento:			
CEP:	XX.XXX-XX	Bairro:	XXXXX
Município:	XXXXXXXXXX	UF:	XX
Tipo Unidade:	POSTO DE SAUDE	Gestão:	MUNICIPAL
A Unidade Assistida encontra-se localizada em qual Zona?	Rural		

SALVAR

Cadastro da Unidade Assistida

CNES

Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES apresente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. *Somente entidades de natureza organizacional: ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAÚDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa*
Caso não saiba o CNES, clique [AQUI](#) para pesquisar.

Nº CNES:





PESQUISAR CNES

Unid. Assistida

Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA


Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

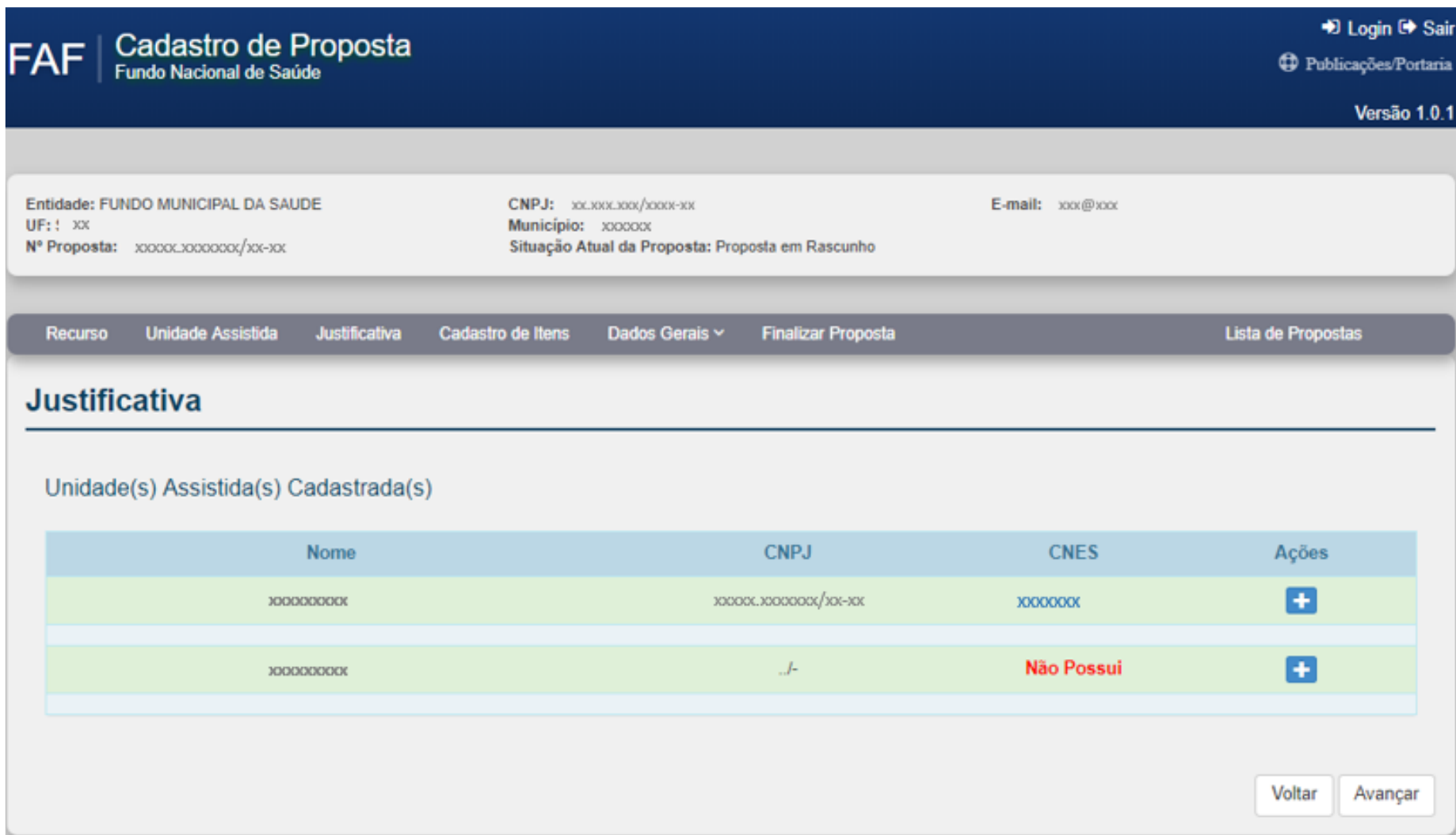
Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXX.XXXXXXXXX/XX-XX	XXXXXXX	 
XXXXXXXXXX	Não Possui	Não Possui	 

Voltar

Avançar

4.3 - Justificativa

Nesta aba deverá ser informada a Justificativa da Proposta. Assim é necessário escolher a Unidade Assistida que será beneficiada e em seguida clicar no  ícone para abrir o campo “Justificativa da Proposta” para Unidade.



The screenshot displays the 'Cadastro de Proposta' (Proposal Registration) interface. At the top, the header includes the 'FAF' logo, 'Cadastro de Proposta' title, 'Fundo Nacional de Saúde' subtitle, and navigation links for 'Login', 'Sair', and 'Publicações/Portaria'. The version 'Versão 1.0.1' is also shown.



Below the header, a summary box contains the following information:

- Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
- UF: ! XX
- Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX
- CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
- Município: XXXXXX
- Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho
- E-mail: XXX@XXX

A navigation bar below the summary box includes: 'Recurso', 'Unidade Assistida', 'Justificativa' (active), 'Cadastro de Itens', 'Dados Gerais', 'Finalizar Proposta', and 'Lista de Propostas'.

Justificativa

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXX.XXXXXXX/XX-XX	XXXXXXX	
XXXXXXXXXX	..-.	Não Possui	

At the bottom right, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

- Na justificativa deverá constar as informações da rede de saúde do proponente, objetivo com o solicitado, resultados esperados e atendimentos, levando em consideração a portaria. Após preenchido o campo clicar no botão “SALVAR JUSTIFICATIVA” e em seguida clicar no botão “Avançar”.

FAF | Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair
Publicações/Portaria

Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: XX
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Município: XXXXXX
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: XXX@XXX

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais ▾ Finalizar Proposta Lista de Propostas

Justificativa da Proposta

XXXXX — XXXX XXXX XXXX

Informe a motivação da aquisição solicitada?

Máximo 3000 caracteres (Caracteres restantes: 3000)





SALVAR JUSTIFICATIVA

Voltar Avançar

- Após incluir e salvar a Justificativa da Proposta, o sistema irá permitir visualizar, editar e excluir a Justificativa.

Justificativa


Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX/XX-XX	XXXXXXXX	  
XXXXXXXXXX	-	Não Possui	

Voltar

Avançar

4.4 - Cadastro de Itens

Nesta aba deverá ser realizado o cadastro dos itens. Assim é necessário escolher a Unidade Assistida que será beneficiada e em seguida clicar no ícone  para incluir item (s) para Unidade .

FAF | Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde


Login Sair
Publicações/Portaria
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: XX
Nº Proposta: xxxxx.xxxxxxx/xx-xx



CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx
Município: xxxxxx
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais ▾ Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item 

Cadastro de Itens

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)			
Nome	CNPJ	CNES	Ações
xxxxxxxxxx	xxxxx.xxxxxxx/xx-xx	xxxxxxx	
xxxxxxxxxx	Não Possui	Não Possui	

Voltar Avançar

- Selecionar o Tipo de Serviço.

FAF | Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair
Publicações/Portaria
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: XX
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Município: XXXXXX
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: XXX@XXX

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais ▾ Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item ⓘ

Cadastro de Itens

Unidade Assistida Beneficiada XXXXXX – XXXXX XXXX XXXX

Tipo de Serviço -- Selecione uma opção -- ▾

Voltar Avançar

Cadastro de Itens

Unidade Assistida Beneficiada **Atenção Especializada - 9601503: HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL MANOEL GONCALVES EUFRASIO**

Tipo de Serviço -- Selecione uma opção -- ▾

Voltar Avançar

- Após selecionado o “Tipo de Serviço”, selecionar o “Ambiente” da Unidade Assistida. CONFORME PREVISTO EM PORTARIA NA LISTAGEM 1 OU 2

Cadastro de Itens


Unidade Assistida Beneficiada: **Atenção Especializada - 9601503: HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL MANOEL GONCALVES EUFRASIO**

Tipo de Serviço: **Maternidade - Enfrentamento da Emergência**

Ambiente: **Alojamento Conjunto**

Lista de itens disponibilizados

Descrição do item

- Após selecionado o “Ambiente”, o Sistema disponibilizará a Lista de itens para cadastro na proposta. Clique no ícone  para incluir o item na proposta.

4.5 - Dados Gerais – Dados Bancários

Na aba “Dados Gerais – Dados Bancários” selecionar o Banco desejável.

FAF | Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair
Publicações/Portaria

Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx E-mail: xxx@xxx
UF: xx Município: xxxxxx
Nº Proposta: xxxxx.xxxxxxxxx/xx-xx Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens **Dados Gerais** Finalizar Proposta Lista de Propostas

Dados Gerais >> Dados Bancários

Selecione o banco

 bb  caixa

Voltar Avançar

4.6 - “Dados Gerais – Documentos Anexos”

Nesta aba apresentar documentos referentes a proposta, caso seja necessário. Se for preciso, clicar no botão “Escolher ficheiro” para anexar o arquivo.

Após escolhido o arquivo clicar no botão “SALVAR” e posteriormente em “Avançar”.

The screenshot displays the 'Cadastro de Proposta' (Proposal Registration) interface for the 'Fundo Nacional de Saúde' (National Health Fund). The top navigation bar includes 'Login', 'Sair', and 'Publicações/Portaria', with the version 'Versão 1.0.1' on the right. The main content area shows proposal details: 'Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE', 'UF: XX', 'Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX', 'CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX', 'Município: XXXXXX', and 'E-mail: XXX@XXX'. A breadcrumb trail includes 'Recurso', 'Unidade Assistida', 'Justificativa', 'Cadastro de Itens', 'Dados Gerais', 'Finalizar Proposta', and 'Lista de Propostas'. The current section is 'Dados Gerais >> Documentos Anexos'. It features a dropdown menu for 'Tipo de Documentos' set to 'Outros documentos para a Proposta', a file selection area with an 'Escolher ficheiro' button and the text 'Nenhum ficheiro selecionado', and a 'SALVAR' button. Below this, a section titled 'Documentos Enviados (Clique no documento para visualizar)' shows 'Nenhum documento anexado'. At the bottom right, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons.

4.7 - “Dados Gerais – Dados do Cadastrador”

Nesta aba é necessário incluir os dados do cadastrador.
Após preenchidos os campos clicar no botão “SALVAR”.

4.8 - Finalizar Proposta

Antes de finalizar a proposta o sistema realizará o check-list do cadastro.

Se estiver sem pendência emitirá uma mensagem informando que a proposta está apta para finalização.

The screenshot displays the 'FAF Cadastro de Proposta' interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links for 'Login' and 'Sair'. Below the header, a summary box shows registration details: 'Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE', 'UF: XX', 'Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX', 'CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX', 'Município: XXXXXX', and 'E-mail: XXX@XXX'. A navigation menu includes 'Recurso', 'Unidade Assistida', 'Justificativa', 'Cadastro de Itens', 'Dados Gerais', 'Finalizar Proposta', and 'Lista de Propostas'. A help link 'Ajuda para finalizar o cadastro' and a link 'Deseja solicitar equipamento para outra Unidade Assistida? Clique aqui' are present. The main section is titled 'Finalizar a proposta' and contains a 'Check-list da Proposta' box with a green message: 'Check-list sem Pendências. Proposta apta para finalização. Clique no botão "Enviar Proposta" para enviar esta proposta para análise.' Below this is a table for 'Dados do Recurso da Proposta' with the instruction 'Vincular o valor da proposta nas Emendas disponíveis'. The table shows a total proposal value of R\$ 17,200.00 and a table with one row for an amendment with a value of 41,980.00. An 'Enviar Proposta' button is at the bottom right, and a 'Voltar' button is at the bottom center.

FAF Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair
Publicações/Portaria
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
UF: XX
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Município: XXXXXX
E-mail: XXX@XXX

Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para finalizar o cadastro ⓘ

Deseja solicitar equipamento para outra Unidade Assistida? [Clique aqui](#)

Finalizar a proposta

Check-list da Proposta

Check-list sem Pendências.
Proposta apta para finalização. Clique no botão "Enviar Proposta" para enviar esta proposta para análise.

Dados do Recurso da Proposta

Vincular o valor da proposta nas Emendas disponíveis

Total da Proposta é de R\$: 17.200,00

Emenda	Nome Parlamentar	Valor Indicado	Valor à Vincular
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	41.980,00	<input type="text"/>

[Enviar Proposta](#)

[Voltar](#)

- Caso exista alguma pendência o Sistema emitirá a informação para adequar a proposta.

Finalizar a proposta

Check-list da Proposta

Os documentos são obrigatórios:

- Ordem de Início de Serviço

Verifique as pendências acima.
Proposta não apta para finalização.

Voltar

- O campo “Valor à Vincular” deverá ser preenchido com o valor “Total da Proposta” e em seguida clicar no botão “Enviar Proposta”.

Finalizar a proposta

Check-list da Proposta

Check-list sem Pendências.
Proposta apta para finalização. Clique no botão "Enviar Proposta" para enviar esta proposta para análise.

Dados do Recurso da Proposta

Vincular o valor da proposta nas Emendas disponíveis

Total da Proposta é de R\$: 17.200,00

Emenda	Nome Parlamentar	Valor Indicado	Valor à Vincular
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	41.980,00	<input type="text"/>

Enviar Proposta

Voltar

Consultar Proposta

Para consultar propostas já cadastradas pelo mesmo CNPJ, na página inicial do cadastro terá acesso aos campos “Pesquisa de Proposta” e “Propostas Cadastradas”. Propostas em rascunho ou para adequação poderão ter cadastro e/ou adequações realizados, clicando no botão “Ir para Proposta”.

> PESQUISA DE PROPOSTAS

Informação Importante sobre Aquisição de Equipamento - Fundo a Fundo

Conforme estabelecido nos Termos das Portarias GM/MS 3134 de 2013 e INTERMINISTERIAL 424 de 2016 é estritamente necessária a atualização dos dados da entidade.

Filtro de Pesquisa ver mais

Ano da Proposta: Situação:

Origem da Proposta: Número da Proposta:

Tipo de Proposta: Tipo de Recurso: Emenda Programa

Informação Importante sobre Aquisição de Equipamento - Fundo a Fundo

Para propostas com situação "Propostas Pagas" deverão preencher as informações contidas no botão "Info Aquisição", conforme Portaria GM/MS 3134 de 2013.

Propostas Cadastradas

Identificador da Proposta:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX			<input type="button" value="Espelho"/> <input type="button" value="Pareceres"/>
Número do processo:				
Tipo de Proposta:	EQUIPAMENTO	Tipo Recurso:	EMENDA	
Situação:	Proposta enviada para Análise Técnica de Mérito			
Data Final:	21/08/2019	Ano Exercício:	2019	
Valor da Proposta (R\$):	250.000			
Identificador da Proposta:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX			<input type="button" value="Espelho"/> <input type="button" value="Pareceres"/>
Número do processo:				
Tipo de Proposta:	EQUIPAMENTO	Tipo Recurso:		
Situação:	Proposta Cancelada			
Data Final:		Ano Exercício:	2019	
Valor da Proposta (R\$):	0			
Identificador da Proposta:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX			<input type="button" value="Ir para Proposta"/> <input type="button" value="Espelho"/> <input type="button" value="Pareceres"/> <input type="button" value="Excluir Proposta"/>
Número do processo:				
Tipo de Proposta:	EQUIPAMENTO	Tipo Recurso:	EMENDA	
Situação:	Proposta em Rascunho			
Data Final:		Ano Exercício:	2019	
Valor da Proposta (R\$):	0			