

Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ)

Passo a Passo

Módulo Eletrônico

Acesse o Portal do Departamento de Atenção Básica

Prezado Usuário,



Considerando o grande volume de acessos simultâneos ao Portal da Atenção Básica e seus Sistemas de Informação, estamos disponibilizando temporariamente esta página de acesso rápido visando maior comodidade e menor tempo de espera na navegação.

Navegue pelo Portal da Atenção Básica:

Acesse diretamente o Sistema de Gestão - SGDAB



Acesse diretamente os Sistemas de Informação da Atenção Básica:

 PNAN	 PMAQ	 Obras	 e-SUS	 Requalifica	 PROESF



Portal do Gestor

Atenção Básica

A⁺ A⁺ A⁺

Acesso negado.

- PMAQ-AB
- Rede Cegonha
- Avaliação Externa
- PSE
- Login

Portal do Gestor

Por meio desta área os gestores poderão acompanhar todo o processo de implantação e implementação de programas no âmbito da Atenção Básica.

Este sistema permite monitorar, a partir da adesão, o desenvolvimento de todas as etapas dos programas, até a concretização de processos avaliativos que apontem os resultados alcançados.

* Dados obrigatórios

Acesso Restrito

[Acesso FMS/FES](#) ⓘ

[Acesso Pessoa Física](#) ⓘ

Usuário *

Senha *

[esqueci minha senha](#)



Portal do Gestor

Atenção Básica



PMAQ-AB

Rede Cegonha

Avaliação Externa

PSE

Login

Portal do Gestor

Por meio desta área os gestores poderão acompanhar todo o processo de implantação e implementação de programas no âmbito da Atenção Básica.

Este sistema permite monitorar, a partir da adesão, o desenvolvimento de todas as etapas dos programas, até a concretização de processos avaliativos que apontem os resultados alcançados.

* Dados obrigatórios

Acesso Restrito

[Acesso FMS/FES](#) ⓘ
[Acesso Pessoa Física](#) ⓘ

Acesso Pessoa Física

Informe seu usuário (CPF) e sua senha para acessar o SGDAB.

Caso tenha esquecido a senha informe seu CPF em [esqueci minha senha](#) para recebê-la no(s) e-mail(s) cadastrado(s). Se o(s) e-mail(s) estiver(em) desatualizado(s) **solicite ao responsável pelo FMS de seu Município/Distrito Federal ou FES** que altere seu cadastro.

Usuário *

Senha *

ENTRAR

[esqueci minha senha](#)

Deverá entrar
com o login e
senha do gestor
municipal



SGDAB » Lista de Perfis

Legenda

»

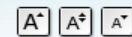

Perfil	
GESTOR MUNICIPAL	
Total de perfis	1





Portal do Gestor


Atenção Básica

[Sair](#)[Página inicial](#)[Perfis de Acesso](#)[AMAQ-AB](#)[PSE Educação](#)[Avaliação Externa](#)[PMAQ 2º Ciclo](#)[Programa Saúde na Escola](#)[Certificação das Equipes](#)[Resultado da Certificação das Equipes](#)[Avaliação das UBS](#)[Meu Cadastro](#)

Sistema de Gestão de Programas do Departamento de Atenção Básica (SGDAB)

O SGDAB consiste em um sistema que permitirá a efetivação dos processos de contratualização do conjunto de programas sob a gestão do Departamento de Atenção Básica que envolvem processos de pactuação de compromissos e metas.

Por meio desse sistema, gestores municipais, estaduais e federal poderão acompanhar todo o processo de implantação e implementação dos programas que pressupõem processos de contratualização, no âmbito da Atenção Básica, desde a sua adesão, passando pelo seu monitoramento, até a concretização de processos avaliativos que apontem os resultados por eles produzidos.

[Página inicial](#)[Perfis de Acesso](#)[AMAQ-AB](#)[PSE Educação](#)[Avaliação Externa](#)[PMAQ 2º Ciclo](#)[Programa Saúde na Escola](#)[Módulo Eletrônico](#)[Certificação das Equipes](#)[Resultado da Certificação das Equipes](#)[Avaliação das UBS](#)[Meu Cadastro](#)

Sistema de Gestão de Programas do Departamento de Atenção Básica (SGDAB)

O SGDAB consiste em um sistema que permitirá a efetivação dos processos de contratualização do conjunto de programas sob a gestão do Departamento de Atenção Básica que envolvem processos de pactuação de compromissos e metas.

Por meio desse sistema, gestores municipais, estaduais e federal poderão acompanhar todo o processo de implantação e implementação dos programas que pressupõem processos de contratualização, no âmbito da Atenção Básica, desde a sua adesão, passando pelo seu monitoramento, até a concretização de processos avaliativos que apontem os resultados por eles produzidos.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

[Perfis e Acesso](#) | [Sair](#)

- Bloco 1**
- Bloco 2
- Bloco 3
- Bloco 4
- Bloco 5
- Bloco 6
- Bloco 7
- Bloco 8

Olá gestor,

A gestão municipal deverá fornecer informações neste módulo que serão complementares às coletadas pelas universidades na fase de avaliação externa. Esses dados serão utilizados para a certificação das equipes do seu município.

1. Gestão da Atenção Básica

1.1 A gestão utilizou alguma tipificação com base em critérios de risco e vulnerabilidade para definir a quantidade de pessoas sob responsabilidade da equipe de atenção básica?

Sim Não

1.2 Apoio Institucional

1.2.1 Quantos apoiadores institucionais existem para as equipes de atenção básica do município?

1.2.2. Em média, por quantas equipes de atenção básica o apoiador é responsável?

1.2.3. Quantas equipes de atenção básica que participam do PMAQ recebem apoio institucional?

1.2.4. Indique qual é a soma da carga horária semanal dos apoiadores institucionais do município:

Salvar

Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

[Perfis](#) e Acesso | [Sair](#)

[Bloco 1](#) **[Bloco 2](#)** [Bloco 3](#) [Bloco 4](#) [Bloco 5](#) [Bloco 6](#) [Bloco 7](#) [Bloco 8](#)

2. Autoavaliação

2.1. Qual foi o instrumento adotado pelo município na autoavaliação?

- 1 - AMAQ
- 2 - AMQ
- 3 - Instrumento desenvolvido pelo município/equipe
- 4 - Instrumento desenvolvido pelo Estado
- 5 - Outros

Salvar

Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

Bloco 1 Bloco 2 **Bloco 3** Bloco 4 Bloco 5 Bloco 6 Bloco 7 Bloco 8

Será possível marcar apenas uma das opções.

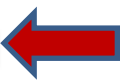
3. Gestão do Cuidado

3.1. Sobre as consultas encaminhadas pelo profissional da Atenção Básica, quantos dias em média o usuário espera para realizar as seguintes consultas:

3.1.1. Consulta em cirurgia geral	<input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este especialista na rede
3.1.2. Consulta em traumatologia	<input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este especialista na rede
3.1.3. Consulta em pediatria	<input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este especialista na rede
3.1.4. Consulta em cardiologia	<input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este especialista na rede
3.1.5. Consulta em otorrinolaringologia	<input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este especialista na rede
3.1.6. Consulta em ortopedia	<input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este especialista na rede

3.3.5. Baciloscopia	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede
3.3.6. Radiografia de tórax	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede
3.3.7. Baciloscopia para hanseníase	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede
3.3.8. Sorologia para HIV (não contar os exames do pré-natal)	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede
3.3.9. Sorologia para Hepatite B (não contar os exames do pré-natal)	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede
3.3.10. Sorologia para Hepatite C	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede
3.3.11. Sorologia para Sífilis (VDRL) (não contar os exames do pré-natal)	Dias de espera <input type="text"/> Dias de espera	<input type="checkbox"/> Não há este exame na rede

Salvar



Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco. [Perfis e Acesso](#) | [Sair](#)

- [Bloco 1](#)
- [Bloco 2](#)
- [Bloco 3](#)
- [Bloco 4](#)**
- [Bloco 5](#)
- [Bloco 6](#)
- [Bloco 7](#)
- [Bloco 8](#)

4. Educação Permanente

4.1. Existe uma Política/Plano/Programa de Educação Permanente em Saúde no âmbito municipal que contemple a atenção básica?

- Sim
- Não

4.3. Quem realiza ações de educação permanente no município?

- 1 Própria equipe
- 2 Profissionais da gestão
- 3 Profissionais de outras equipes de atenção básica
- 4 Outros profissionais da rede
- 5 Facilitadores externos
- 6 Não há responsável(is) pelas ações de educação permanente no município

4.4. Quais linhas de ação relacionadas a modalidades educativas tem sido desenvolvidas/estimuladas pelo município?

- 1 Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade
- 2 Residência Multiprofissional em Saúde da Família
- 3 Apoio por Telessaúde
- 4 Estímulo à participação na Comunidade de Práticas da Atenção Básica [Saiba Mais](#)
- 5 Cursos de Especialização/aperfeiçoamento
- 6 Curso de formação em preceptoria/tutoria
- 7 PET-Saúde
- 8 PRO-Saúde
- 9 Outros
- 10 Não realiza ações de modalidades educativas

- 4 Horário protegido
- 5 Compensação de horário (quando as ações são desenvolvidas fora do horário de trabalho, há folga em outro dia/turno da semana)
- 6 Não há incentivo

4.6. As necessidades de ações de Educação Permanente são definidas considerando:

- 4.6.1 As demandas dos profissionais/equipes
- 4.6.2 As necessidades da população
- 4.6.3 As necessidades da gestão municipal
- 4.6.4 As ofertas do governo estadual
- 4.6.5 As ofertas do governo federal

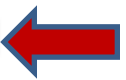
4.7. O município possui representação em alguma das Comissões de Integração Ensino-Serviço (CIES)?

- Sim Não

4.8. Quais materiais/ações de Apoio à educação, ofertados pelo Ministério da Saúde, são utilizados no seu município:

- 4.8.1 Cadernos de Atenção Básica
- 4.8.2 Revista Brasileira Saúde da Família
- 4.8.3 Comunidade de Práticas (<http://www.atencaobasica.org.br/>) *Saiba Mais*
- 4.8.4 Cursos de Educação a Distância (EaD) disponibilizados pela UNA-SUS via Plataforma Arouca (<https://arouca.unasus.gov.br/>)
- 4.8.5 Cursos presenciais e semi-presenciais realizados por Universidades e outras Instituições de Ensino e Pesquisa financiadas pelo Ministério da Saúde
- 4.8.6 Manuais do Departamento de Atenção Básica
- 4.8.7 Outras publicações do Ministério da Saúde
- 4.8.8 Portal Saúde Baseada em Evidências (<http://aplicacao.periodicos.saude.gov.br/>)
- 4.8.9 Biblioteca Virtual de Saúde
- 4.8.10 Telessaúde

Salvar



Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

Bloco 1 Bloco 2 Bloco 3 Bloco 4 Bloco 5 Bloco 6 Bloco 7 Bloco 8

5. Gestão do Trabalho:

5.1 Até 5.10 5.11 5.12 5.13

Fique atento: Este bloco possui 4 etapas!
Salve as informações em cada uma delas.

5.1. Há no município plano de carreira para os profissionais da atenção básica?

Sim Não

5.2. No plano, tem progressão por antiguidade?

Sim Não

5.3. No plano, tem progressão segundo avaliação de desempenho e/ou desenvolvimento (mérito)?

Sim Não

5.4. No plano, tem progressão por titulação e formação profissional?

Sim Não

5.5. Existe avaliação de desempenho vinculada a incentivo, gratificação, prêmio financeiro para os profissionais de atenção básica?

Sim Não

5.6. Para quais tipos de vínculo?

5.6.1 Servidor público estatutário

5.6.2 Cargo comissionado

5.6.3 Contrato temporário pela administração pública regido por legislação especial (municipal/estadual/federal)

- 5.6.5 Empregado público CLT
- 5.6.6 Autônomo
- 5.6.7 Outro(s)

5.7. Existe incentivo, gratificação, prêmio financeiro vinculados à avaliação de desempenho dos profissionais segundo a avaliação do PMAQ?

Sim Não

5.8. Para quais tipos de vínculo?

- 5.8.1 Servidor público estatutário
- 5.8.2 Cargo comissionado
- 5.8.3 Contrato temporário pela administração pública regido por legislação especial (municipal/estadual/federal)
- 5.8.4 Contrato temporário por prestação de serviço
- 5.8.5 Empregado público CLT
- 5.8.6 Autônomo
- 5.8.7 Outro(s)

5.9. Existe incentivo, gratificação, prêmio financeiro vinculados à avaliação de desempenho dos profissionais para áreas de difícil fixação?

Sim Não

5.10. Para quais tipos de vínculo?

- 5.10.1 Servidor público estatutário
- 5.10.2 Cargo comissionado
- 5.10.3 Contrato temporário pela administração pública regido por legislação especial (municipal/estadual/federal)
- 5.10.4 Contrato temporário por prestação de serviço
- 5.10.5 Empregado público CLT
- 5.10.6 Autônomo
- 5.10.7 Outro(s)

Salvar



Não se esqueça de salvar as informações em cada etapa deste bloco.

Bloco 1 ✓ Bloco 2 ✓ Bloco 3 ✓ Bloco 4 ✓ **Bloco 5** Bloco 6 ✓ Bloco 7 ✓ Bloco 8

5. Gestão do Trabalho:

5.1 Até 5.10 ✓ 5.11 5.12 5.13

Fique atento: Estas 3 etapas do bloco 5 possuem instruções semelhantes!

5.11. Sobre valorização do trabalhador, responda algumas questões informando o número de profissionais da atenção básica (só para os profissionais participantes do PMAQ):

Profissionais	Respondido	Questionário
ACS	⊘	Responder
Enfermeiro	⊘	Responder
Médico	⊘	Responder
Cirurgião Dentista	⊘	Responder
Técnico/auxiliar em enfermagem	⊘	Responder
Técnico em saúde bucal	⊘	Responder
Auxiliar em saúde bucal	⊘	Responder

Somente os municípios que possuem plano de carreira irão anexar os documentos (legislação municipal que institui plano de carreira – indicando o artigo referente ao plano – para cada tipo de vínculo).

Anexar legislação municipal que institui o plano de carreira, indicando o artigo referente ao plano (Para cada tipo de vínculo):

*Somente para os municípios que possuem plano de carreira

Tipo de Vínculo	Arquivo	Visualizar	Não Possui
Servidor público estatutário	Selecionar Documento	⊘	<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Cargo comissionado	Selecionar Documento	⊘	<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Contrato temporário pela administração pública regido por legislação especial (municipal/estadual/federal)	Selecionar Documento	⊘	<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira

Anexar legislação municipal que institui o plano de carreira, indicando o artigo referente ao plano (Para cada tipo de vínculo):

*Somente para os municípios que possuem plano de carreira

Tipo de Vínculo	Arquivo	Visualizar	Não Possui
Servidor público estatutário	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Cargo comissionado	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Contrato temporário pela administração pública regido por legislação especial (municipal/estadual/federal)	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Contrato temporário por prestação de serviço	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Empregado público CLT	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Contrato CLT	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira
Autônomo	Selecionar Documento		<input type="checkbox"/> Não possui Plano de Carreira

Salvar



Não se esqueça de salvar as informações em cada etapa deste bloco.



[Perfis de Acesso](#) | [Sair](#)

Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

[Bloco 1](#) [Bloco 2](#) [Bloco 3](#) [Bloco 4](#) [Bloco 5](#) **Bloco 6** [Bloco 7](#) [Bloco 8](#)

6. Sobre as ofertas da Gestão Estadual

6.1. O que a gestão estadual oferta para o seu município?

- 6.1/1 Financiamento para o município ou região
- 6.1/2 Disponibilização de equipamentos
- 6.1/3 Disponibilização de materiais e insumos
- 6.1/4 Oferta apoio institucional
- 6.1/5 Ações de educação permanente
- 6.1/6 Oferta de cursos
- 6.1/7 Investimento em obras nos últimos dois anos

Salvar

Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

[Perfil](#) e Acesso | [Sair](#)

[Bloco 1](#) [Bloco 2](#) [Bloco 3](#) [Bloco 4](#) [Bloco 5](#) [Bloco 6](#) **Bloco 7** [Bloco 8](#)

7. Práticas Integrativas e Complementares (PIC)

7.1. Há no seu município alguma política, programa ou norma municipal que implementa ações de Práticas Integrativas e Complementares?

Sim Não

7.3 Existe no município farmácias no modelo de "Farmácias Vivas", conforme a Portaria nº 886 de 20 de abril de 2010?

Sim
 Não

7.4. O município disponibiliza medicamentos homeopáticos?

Sim
 Não

Salvar

Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Responda os blocos na ordem desejada, sempre salvando as informações a cada bloco.

- Bloco 1
- Bloco 2
- Bloco 3
- Bloco 4
- Bloco 5
- Bloco 6
- Bloco 7
- Bloco 8**

8. Assistência Farmacêutica

8.1. A dispensação de medicamentos no município é:

- 1. Centralizada (em uma farmácia central)
- 2. Descentralizada (em cada unidade existe uma farmácia)

8.2. Quais medicamentos são disponibilizados para as equipes de Atenção Básica considerando a relação municipal de medicamentos essenciais:

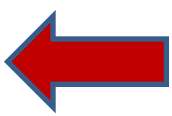
- 8.2/1 Sais para reidratação oral
- 8.2/2 Soro Fisiológico (frasco de 250 ou 500 mL)

Medicamentos antiparasitários

- 8.2/3 Albendazol
- 8.2/4 Mebendazol
- 8.2/5 Metronidazol
- 8.2/6 Teclozana
- 8.2/7 Permetrina
- 8.2/8 Ivermectina
- 8.2/9 Benzoato de benzila
- 8.2/10 Espiramicina

Medicamentos antianêmicos/vitaminas/polivitamínicos/sais minerais

- 8.2/11 Sulfato ferroso
- 8.2/12 Ácido fólico
- 8.2/13 Palmiato de retinol
- 8.2/14 Cloridrato de piridoxina



Marcar os medicamentos disponíveis para as equipes segundo a sua REMUME.

- 8.3/4 /6 Plântago
- 8.3/4 /7 Alcachofra
- 8.3/4 /8 Cáscara-sagrada
- 8.3/4 /9 Aroeira
- 8.3/4 /10 Garra-do-diabo
- 8.3/4 /11 Isoflavona de soja
- 8.3/4 /12 Unha-de-gato

Medicamentos anticonvulsivantes/antidepressivos/antipsicóticos/ansiolíticos e hipnosedativos

8.4 A dispensação de medicamentos controlados é centralizada?

- Sim
- Não

- 8.4/1 Cloridrato de biperideno
- 8.4/2 Haloperidol
- 8.4/3 Diazepam
- 8.4/4 Cloridrato de fluoxetina
- 8.4/5 Carbonato de lítio
- 8.4/6 Fenobarbital
- 8.4/7 Valproato de sódio ou ácido valproico
- 8.4/8 Cloridrato de nortriptilina
- 8.4/9 Fenitoína sódica
- 8.4/10 Carbamazepina
- 8.4/11 Cloridrato de clorpromazina
- 8.4/12 Cloridrato de clomipramina
- 8.4/13 Cloridrato de amitriptilina
- 8.4/14 Clonazepam

Salvar



Não se esqueça de salvar as informações em cada bloco.



Fique atento: A cada bloco salvo corretamente aparecerá uma confirmação em verde.

Bloco 1 ✓ Bloco 2 ✓ Bloco 3 ✓ Bloco 4 ✓ Bloco 5 Bloco 6 ✓ Bloco 7 ✓ Bloco 8

8. Assistência Farmacêutica

8.1. A dispensação de medicamentos no município é:

- 1. Centralizada (em uma farmácia central)
- 2. Descentralizada (em cada unidade existe uma farmácia)

8.2. Quais medicamentos são disponibilizados para as equipes de Atenção Básica considerando a relação municipal de medicamentos essenciais:

- 8.2/1 Sais para reidratação oral
- 8.2/2 Soro Fisiológico (frasco de 250 ou 500 mL)

Medicamentos antiparasitários

- 8.2/3 Albendazol
- 8.2/4 Mebendazol
- 8.2/5 Metronidazol
- 8.2/6 Teclozana
- 8.2/7 Permetrina
- 8.2/8 Ivermectina
- 8.2/9 Benzoato de benzila
- 8.2/10 Espiramicina

Medicamentos antianêmicos/vitaminas/polivitamínicos/sais minerais

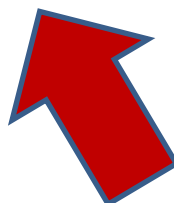
- 8.2/11 Sulfato ferroso
- 8.2/12 Ácido fólico
- 8.2/13 Palmiato de retinol
- 8.2/14 Cloridrato de piridoxina
- 8.2/15 Cloridrato de hidroxocobalamina



Perfis de Acesso | Sair

Bloco 1 ✓ Bloco 2 ✓ Bloco 3 ✓ Bloco 4 ✓ Bloco 5 Bloco 6 ✓ Bloco 7 ✓ Bloco 8

O módulo eletrônico foi finalizado com sucesso!



Só aparecerá esta mensagem se o gestor municipal preencher e salvar todas as 8 abas!