

Pegamos a estrada e  
levamos o programa a  
todas as regiões do Brasil.  
Ah, não tinha estrada?  
Fomos pelo rio então.



## **MANUAL COM ORIENTAÇÃO AOS GESTORES E TÉCNICOS DO PROGRAMA REQUALIFICA UBS**

### **Elaboração:**

Equipe do Programa de Requalificação de UBS  
Grupo Técnico de Gerenciamento de Projetos  
Departamento de Atenção Básica/SAS/MS

Brasília  
Maio/2016

## PRORROGAÇÃO DE PRAZOS

O Ministério da Saúde (MS), por meio do Acórdão TCU/Plenária nº 1.426/2015, que trata das obras de construção, reforma e ampliação de UBS executadas com recursos do Governo Federal, foi orientado a não mais publicar portaria de prorrogação de prazo para início e para conclusão das obras do Programa de Requalificação de UBS de maneira genérica e imotivada. Diante disso, o Departamento de Atenção Básica (DAB/SAS/MS) notificou os municípios que ainda não iniciaram ou concluíram as obras no prazo estipulado nas Portarias de nº 2.308/2014 e 2.804/2014, solicitando que eles anexem no SISMOB justificativa para o não cumprimento do referido prazo.

Este procedimento é realizado pelo Módulo de Notificação presente no SISMOB, que poderá ser visualizado logo após o *login* do usuário.

Disponibilizamos o “Passo a passo para a solicitação de prorrogação de prazos das OBRAS DOS PROGRAMAS REQUALIFICA UBS e ACADEMIA DA SAÚDE”, com acesso por meio do *link*:

[http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/Passo\\_passo\\_utilizacao\\_modulo\\_notificacao\\_SISMOB.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/Passo_passo_utilizacao_modulo_notificacao_SISMOB.pdf)

O Departamento de Atenção Básica (DAB) fará análise da documentação apresentada e emitirá parecer acatando-a ou não. O referido parecer deverá ser acompanhado pelo município via SISMOB.

### **Documentos necessários para atender à notificação:**

- 1 – Justificativa: deverá ser emitida em papel timbrado informando o motivo de não início ou não conclusão da obra pelo município, assinada pelo gestor e inserida da aba correspondente.
- 2 – Documentos comprobatórios: são necessários para qualificar a justificativa mencionada e podem ser consultados nas páginas 11 e 12 do “Passo a passo para utilização do módulo de notificação”, conforme *link* mencionado acima.
- 3 – Plano de ação: cronograma constando os meses que faltam para inserir a OIS ou Atestado de Conclusão das Obras, informando cada ação nos meses em que foi solicitada prorrogação.

### **Algumas regras sobre o sistema de notificação:**

- 1 – O gestor tem o prazo de 60 dias, contados a partir da data de notificação, para solicitar a prorrogação de prazo de execução ou conclusão da obra.
- 2 – Caso o prazo de 60 dias se cumpra e o gestor não realize a solicitação de prorrogação de prazo, será renotificado e terá mais 30 dias para atender à notificação.
- 3 – É o município quem solicita o prazo de que necessita para iniciar ou concluir a obra, sendo que o prazo máximo a ser solicitado é de nove meses, tanto nos casos de início da execução como na conclusão da obra.
- 4 – Poderão ser emitidos três tipos de parecer: de diligência, caso o gestor necessite fazer algumas adequações; de não favorável, caso a solicitação de prorrogação não seja acatada, a partir da qual se iniciará o processo de devolução do recurso recebido; e de favorável, caso a prorrogação seja acatada pela área técnica.
- 5 – O prazo que será concedido ao município será contado a partir da data de emissão do parecer favorável.

Obs.<sup>1</sup>: nas propostas notificadas para conclusão da obra, caso o município não tenha mais interesse em dar continuidade à obra, solicitamos inserir no campo da justificativa um ofício informando o fato e solicitando devolução do recurso, preencher o formulário e clicar em “enviar para análise”.

Obs.<sup>2</sup>: nas propostas notificadas para conclusão da obra, caso ela esteja finalizada e o sistema não alimentado, favor inserir as atualizações no SISMOB e RESPONDER à notificação informando a data de conclusão da obra e a ausência de alimentação do sistema.

## Objeto da Análise → Ofício de encaminhamento à CIB do Atestado de Conclusão da Obra<sup>5</sup>

### Motivo(s) de diligência:

- 1 – Ausência do ofício encaminhando o Atestado de Conclusão da UBS contemplada à CIB.
- 2 – Informações divergentes dos dados cadastrados na proposta (nome e/ou endereço da UBS e nº da proposta).

### Orientações para construção a partir de 2013:

- 1 – Acessar a proposta no SISMOB e inserir o ofício na aba “Ofício de encaminhamento à CIB”. Obs.: o MS não disponibiliza modelo deste documento, ficando a cargo da gestão municipal a elaboração.
- 2 – Elaborar novo documento com as informações corrigidas. Acessar o SISMOB e, na aba documentos -> ofício de encaminhamento à CIB, excluir o documento existente e inserir o novo com as informações corrigidas.

- Após a adequação da proposta, ir até a aba “Enviar para Análise”. Estando todas as informações corrigidas, surgirá um *link* verde com a frase “Enviar para Análise”. Clicar neste para que a proposta retorne à análise pela área técnica.

### OBSERVAÇÕES:

- a) Existe uma orientação para elaborar a **placa da obra** no *link*:  
<http://dabsistemas.saude.gov.br/sistemas/SISMOB/placaobra.php>.
- b) Os **modelos dos documentos** (OIS/atestado/declaração) estão disponíveis no site do SISMOB, na aba documentos:  
[http://dab2.saude.gov.br/sistemas/sismob/modelo\\_ordem\\_servico.php](http://dab2.saude.gov.br/sistemas/sismob/modelo_ordem_servico.php)
- c) **Guia de Sinalização** das Unidades e Serviços do Sistema Único de Saúde (SUS):  
[http://portalsaude.saude.gov.br/portalsaude/arquivos/pdf/2012/Abr/13/manual\\_rede\\_basica.pdf](http://portalsaude.saude.gov.br/portalsaude/arquivos/pdf/2012/Abr/13/manual_rede_basica.pdf)
- d) Passo a passo **para inserção da OIS e atestado de conclusão** no site do FNS:  
[http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/passopasso\\_finalizacao\\_servico.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/passopasso_finalizacao_servico.pdf)
- e) Passo a passo para utilização do **módulo de notificação e solicitação de prorrogação dos prazos**:  
[http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/Passopasso\\_utilizacao\\_modulo\\_notificacao\\_SISMOB.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/Passopasso_utilizacao_modulo_notificacao_SISMOB.pdf)
- f) As propostas corrigidas/adequadas retornam para **nova análise** pela área técnica após sua finalização no(s) sistema(s) SISMOB ou FNS, de acordo com cada componente. Orientamos acompanhar a emissão do parecer.



***Fique atento aos pareceres emitidos pela área técnica da análise.***

<sup>5</sup>Documento exigido para o componente Construção do Programa de Requalificação de UBS.

# ORIENTAÇÃO AOS GESTORES E TÉCNICOS DO PROGRAMA REQUALIFICA UBS

A análise das propostas contempladas com repasse de recursos por parte do Ministério da Saúde (MS) no Programa Requalifica UBS é realizada com base nas portarias que norteiam cada componente da obra a ser executada e demais critérios internos solicitados pelo MS para melhor acompanhamento das propostas.

Este breve instrutivo visa a oferecer ao município agilidade para o recebimento do recurso. Cada componente contemplado no programa tem sua portaria correspondente que orienta o cadastro, acompanhamento e recebimento do recurso contemplado:

## **1 – Ampliação de Unidade Básica de Saúde**

Portarias GM/MS nº **339**, de 4 de março de 2013 – Redefine o componente **Ampliação** do Programa Requalificação de Unidade Básica de Saúde.

## **2 – Reforma de Unidade Básica de Saúde**

Portarias GM/MS nº **341**, de 4 de março de 2013 – Redefine o componente **Reforma** do Programa Requalificação de Unidade Básica de Saúde.

## **3 – Construção de Unidade Básica de Saúde**

Portaria GM/MS nº **340**, de 4 de março de 2013 – Redefine o componente **Construção** do Programa Requalificação de Unidade Básica de Saúde. As propostas habilitadas a partir de 2013 devem seguir as orientações descritas no Capítulo I; e as propostas habilitadas até 2012, a orientação do Capítulo II desta portaria.

Desta forma, torna-se necessária a regularização da proposta em diligência o mais breve possível para que ela seja considerada favorável e haja liberação deste recurso, visando a melhoria da qualidade no atendimento à saúde da população local.

As orientações abaixo são destinadas aos gestores e técnicos dos municípios participantes do Programa Requalifica UBS e contêm os objetos da análise pela área técnica para liberação do recurso (endereço da obra, documento do terreno, Ordem de Início de Serviço, ofício de encaminhamento à CIB, fotografias do terreno, fotografias da placa da obra, fotografias da execução da obra, fotografias da fachada externa, registro do estabelecimento no CNES, atestado de conclusão da obra, ofício de encaminhamento à CIB do atestado de conclusão da obra, metragem da obra), os principais motivos de diligências/correções identificados nas propostas e suas respectivas orientações para adequação.

### Índice

Introdução	1
Endereço da Obra	2
Documento do Terreno	3
Ordem de Início Serviço	3
CIB/OIS	4
Fotografias do Terreno	5
Placa da Obra	5
Execução da Obra	6
Fachada Externa	6
Metragem	6
CNES	7
Atestado de Conclusão	7
CIB/Atestado	8
Observações	8
Prorrogação de Prazos	9

**Principais motivos de diligência identificados nos objetos da análise e orientações para correção dos problemas que constam no parecer da proposta**

**Objeto da Análise → Endereço da Obra**

**Motivo(s)** de quando comparado ao informado na proposta e nos documentos anexados (documento do terreno/Ordem de Início de Serviço – OIS/ofício de encaminhamento à CIB da OIS)

**Orientações para Construção 2009–2012:**

- a) Caso o endereço informado na OIS for o correto, deverá apresentar os documentos solicitados conforme descrito abaixo:
1. JUSTIFICATIVA FORMAL\* com as seguintes informações: título “Justificativa de divergência de endereço”; motivos que levaram a alteração do endereço; nova localização exata e definitiva da construção da UBS; assinatura do gestor municipal (prefeito ou secretário municipal) e pelo responsável técnico da obra (profissional habilitado com o respectivo número de registro do Crea ou CAU).
  2. Ofício\* encaminhando à Comissão Intergestores Bipartite (CIB) a JUSTIFICATIVA DE DIVERGÊNCIA DE ENDEREÇO.
  3. Ofício\* encaminhando ao Conselho Municipal de Saúde a JUSTIFICATIVA DE DIVERGÊNCIA DE ENDEREÇO.
  4. DECLARAÇÃO\* DE OCUPAÇÃO E POSSE PACÍFICA E REGULAR DO IMÓVEL em que conste o novo endereço da UBS.
  5. ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO\*, assinado por profissional habilitado com o respectivo número de registro do Crea ou CAU, ratificado pelo gestor local (prefeito ou secretário municipal), com endereço idêntico ao informado na justificativa e no documento do terreno (descrito no item 4).
  6. OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO À CIB\* da respectiva Ordem de Início de Serviço.

\*Todos os documentos solicitados devem ser anexados em arquivo único (em formato PDF), no campo denominado Ordem de Início de Serviço, no site do FNS: <http://www.fns2.saude.gov.br/fafweb/index.asp>.

**Orientações para Reforma e Ampliação\*:** se o endereço informado no documento anexado for o correto, elaborar justificativa assinada pelo gestor indicando o motivo da divergência, acessar a proposta no SISMOB e inseri-la no campo “Ordem de Início de Serviço” junto à OIS, em arquivo único, no site do SISMOB.

\*Ressaltamos que, nas propostas de ampliação e reforma, não é permitida a alteração do endereço da obra contemplada. A justificativa da divergência é para analisar se houve algum equívoco na hora do cadastro da proposta e que ocasionou um endereço na proposta que não condiz com a obra contemplada (como CNES desatualizado na época do cadastramento).

**Orientações para Construção a partir de 2013:** se o endereço informado no documento do terreno for o correto, alterar o endereço na proposta da seguinte maneira: acessar a proposta no módulo de monitoramento no SISMOB, clicar em alteração de endereço e colocar o endereço conforme consta no documento do terreno. Ao alterá-lo, será necessário excluir as fotografias existentes do terreno e inserir as fotografias do terreno no qual realmente será construída a UBS.



***Fique atento aos pareceres emitidos pela área técnica de análise.***

## **Objeto da Análise → Registro do Estabelecimento no CNES**

(Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde)\*

### **Motivo(s) de diligência:**

- 1 – CNES desativado.
- 2 – O endereço da UBS informado no CNES no momento do cadastro na proposta está diferente do informado atualmente no CNES.
- 3 – Ausência de profissionais da Atenção Básica cadastrados no CNES.
- 4 – O MS identificou que a UBS possui dois números de CNES e o município solicitou duas propostas para esta mesma unidade.
- 5 – No momento do cadastro, a unidade beneficiada no tipo de estabelecimento indicava CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA, no entanto, após o monitoramento, foi identificado que se tratava de outro tipo de estabelecimento de saúde que não realiza atendimento da Atenção Básica (exs.: CEO, Policlínica, Centro de Especialidades).

### **Orientações comuns para Ampliação ou Reforma:**

- 1 e 2 – Elaborar justificativa com os motivos de exclusão do CNES e confirmar a permanência da UBS no mesmo local. Atualizar o CNES.
- 3 – Atualizar o CNES com o nome dos profissionais que atuam na(s) equipe(s) de Atenção Básica da UBS que está sendo reformada OU ampliada.
- 4 – A gestão municipal deverá optar por uma das obras e solicitar devolução de recurso da outra por meio de ofício direcionado ao diretor do DAB, informando qual proposta será cancelada.
- 5 – A gestão municipal deverá enviar ofício ao DAB solicitando a devolução de recurso.

---

## **Objeto da Análise → Atestado de Conclusão da Obra\***

---

### **Motivo(s) de diligência:**

- 1 – Atestado de Conclusão sem as informações obrigatórias da proposta contemplada.
- 2 – Informações divergentes dos dados cadastrados na proposta, ou seja, o endereço da UBS, o nº da proposta ou o tipo da obra contemplado está diferente do que foi inicialmente cadastrado na proposta.
- 3 – O número da portaria informado está incorreto.

### **Orientações para Construção de 2009 a 2012 e Construção a partir de 2013:**

- 1 – As informações exigidas são: endereço completo da unidade beneficiada (rua, nº e bairro) como informado na proposta, assinatura do gestor local, assinatura do profissional habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (Crea) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), com o número de registro, local e data, papel timbrado.
- 2 – Elaborar novo documento com as informações corrigidas. Para substituir o antigo Atestado de Conclusão: acessar a proposta no SISMOB, na aba “Documentos -> Atestado de Conclusão”, excluir o arquivo existente e inserir o novo corrigido.
- 3 – Elaborar novo documento com o número correto da portaria, ou seja, para obra de construção de UBS a partir de 2013, a portaria que a rege é a de nº 340, de 4 de março de 2013. Acessar a proposta no SISMOB, na aba “documentos -> atestado de conclusão”, e inserir o documento com as informações corrigidas.



**ATENÇÃO!!!**

Para propostas de **Construção até 2012**, após a adequação da proposta, ir até a aba “Finalizar Proposta”. Clicar neste ícone para que ela retorne à análise pela área técnica.

*\*Documento exigido para o componente Construção do Programa de Requalificação de UBS.*

*\*A atualização da base de dados do CNES ocorre dia 20 de cada mês.*

## **Objeto da Análise → Fotografias da Execução da Obra**

---

Para propostas de Construção até 2012, após a adequação da proposta, ir até a aba “Finalizar Proposta”. Clicar neste ícone para que ela retorne à análise pela área técnica.



**ATENÇÃO!!!**

**Para Construção a partir de 2013** – após a adequação da proposta, ir até a aba “Enviar para Análise”. Estando todas as informações corrigidas, surgirá um *link* verde com a frase “Enviar para Análise”. Clicar neste para que ela retorne à análise pela área técnica.

### **Motivo(s) de diligência:**

1 – Ausência de imagens em alguma etapa da obra.

### **Orientações comuns para Ampliação, Reforma e Construção de 2009 a 2012 e Construção a partir de 2013:**

1 – Acessar a proposta no SISMOB, na aba “Fotografias”, e inserir imagens em cada etapa de execução da obra. Caso o município não tenha imagens de “antes do início da obra”, elaborar justificativa assinada pelo gestor e inseri-la na aba Fotografias -> Início da obra.

1.2 – Caso exista erro no percentual de execução (alimentada com a execução maior do que de fato foi executado), enviar e-mail para [monitoramentoubs@saude.gov.br](mailto:monitoramentoubs@saude.gov.br), com o assunto: “Zerar Planilha”, informando o número da proposta e estágio atual da obra.

## **Objeto da Análise → Fotografias da Fachada Externa<sup>3</sup>**

---

### **Motivo(s) de diligência:**

1 – Ausência de imagens da fachada externa.

2 – Fachada externa diferente da orientação do Ministério da Saúde.

### **Orientações para Construção de 2009 a 2012 e Construção a partir de 2013:**

1 e 2 – Consultar o Guia de Sinalização das Unidades e Serviços do Sistema Único de Saúde (SUS) para padronizar a fachada da unidade de acordo com as orientações nele contidas, disponível no *link*:

[http://portalsaude.saude.gov.br/portalsaude/arquivos/pdf/2012/Abr/13/manual\\_rede\\_basica.pdf](http://portalsaude.saude.gov.br/portalsaude/arquivos/pdf/2012/Abr/13/manual_rede_basica.pdf)

Acessar a proposta no SISMOB, na aba “Fotografias -> Fachada Externa”, e inserir cinco fotografias de diferentes ângulos da nova fachada externa padronizada.

3 – Caso exista erro na planilha de execução (alimentada com a execução maior do que de fato foi executado), enviar e-mail para [monitoramentoubs@saude.gov.br](mailto:monitoramentoubs@saude.gov.br), com o assunto: “Zerar Planilha”, informando o número da proposta e estágio atual da obra.

## **Objeto da Análise → Metragem da Obra**

---

### **Motivo(s) de diligência:**

1 – A metragem informada na proposta está inferior à determinada para o componente.

### **Orientações para Reforma ou Construção a partir de 2013:**

1 – Enviar a metragem da UBS que está em diligência para o e-mail: [monitoramentoubs@saude.gov.br](mailto:monitoramentoubs@saude.gov.br), informando a metragem correta da UBS em obra de reforma ou construção.

<sup>3</sup>Item exigido para o componente Construção do Programa de Qualificação de UBS.

Para propostas de **Construção até 2012**, após a adequação da proposta, ir até a aba "Finalizar Proposta". Clicar neste ícone para que ela retorne à análise pela área técnica.



Para **Construção a partir de 2013** – após a adequação da proposta, ir até a aba "Enviar para Análise". Estando todas as informações corrigidas, surgirá um *link* verde com a frase "Enviar para Análise". Clicar neste para que ela retorne à análise pela área técnica.

<sup>1</sup>Documento exigido para o componente Construção do Programa de Requalificação de UBS.

## Objeto da Análise → Documento do terreno<sup>1</sup>

### Motivo(s) de diligência:

1 – Documento referente ao terreno sem as informações obrigatórias da proposta contemplada.

### Orientações para Construção a partir de 2013:

1 – As informações exigidas são: endereço completo onde será construída a UBS, condição de terreno público registrado em cartório, assinatura do gestor. Para corrigir o documento do terreno, elaborar DECLARAÇÃO DE OCUPAÇÃO E POSSE PACÍFICA E REGULAR DO IMÓVEL, assinada pelo gestor, com o endereço da UBS conforme citado na proposta. Acessar a proposta no SISMOB, na aba documentos, substituir o documento existente pelo novo corrigido. Após a adequação da proposta, ir até a aba "Enviar para Análise". Estando todas as informações corrigidas, surgirá um *link* verde com a frase "Enviar para Análise". Clicar neste para que ela retorne à análise pela área técnica.

## Objeto da Análise → Ordem de Início de Serviço

### Motivo(s) de diligência:

- 1 – Ordem de Início de Serviço (OIS) sem as informações obrigatórias da proposta contemplada.
- 2 – Informações divergentes dos dados cadastrados na proposta, ou seja, o nome da UBS, o endereço da UBS, o nº do CNES (se houver), o nº da proposta ou o tipo da obra contemplado está diferente do que foi inicialmente cadastrado na proposta.
- 3 – O número da portaria informado está incorreto.

### Orientações para Construção 2009–2012:

1 – As informações exigidas são: endereço completo da unidade beneficiada (rua, nº e bairro) como informado na proposta, assinatura do gestor local, assinatura do profissional habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (Crea) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), com o número de registro, local e data, papel timbrado. Destaca-se que existe no SISMOB um modelo de Ordem de Início de Serviço no *link*:

[http://dabsistemas.saude.gov.br/sistemas/sismob/modelo\\_ordem\\_servico.php](http://dabsistemas.saude.gov.br/sistemas/sismob/modelo_ordem_servico.php)

1.2 – E, para melhor esclarecimento, existe um passo a passo no site do SISMOB, disponível no seguinte *link*:

[http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/passo\\_passo\\_finalizacao\\_servico.pdf](http://189.28.128.100/dab/docs/sistemas/sismob/passo_passo_finalizacao_servico.pdf)





**Atualize os dados dos usuários no SISMOB,** pois as mensagens são enviadas com base nos dados cadastrados no sistema.

O cadastro desatualizado gera dificuldade de comunicação entre o MS e o município.

Acesse o SISMOB com o login do FMS e fique visível para mais informações.

;) )

### **Orientações comuns para Ampliação, Reforma e Construção a partir de 2013:**

1 – As informações exigidas são: nome, endereço e nº CNES da unidade beneficiada, tipo da obra, assinatura do gestor local, assinatura do profissional habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (Crea) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), com o número de registro, local e data, em papel timbrado. Destaca-se que existe no SISMOB um modelo de Ordem de Início de Serviço no *link*:

[http://dabsistemas.saude.gov.br/sistemas/sismob/modelo\\_ordem\\_servico.php](http://dabsistemas.saude.gov.br/sistemas/sismob/modelo_ordem_servico.php)  
Para corrigir a antiga OIS: acessar o SISMOB, na aba documentos, substituir o documento existente pelo novo.

2 – Elaborar novo documento com as informações corrigidas. Acessar a proposta o SISMOB, na aba documentos, substituir o documento existente pelo novo.

3 – Elaborar novo documento com o número correto da portaria, conforme citado anteriormente. Acessar o SISMOB, na aba “documentos -> ordem de início de serviço”, e substituir o documento com as informações corrigidas.

---

### **Objeto da Análise → Ofício de encaminhamento à CIB da OIS**

#### **Motivo(s) de diligência:**

1 – Ausência do ofício encaminhando à CIB a Ordem de Início de Serviço da UBS contemplada.

2 – Informações divergentes dos dados cadastrados na proposta (nome, nº CNES, endereço da UBS e nº da proposta).

### **Orientações comuns para Ampliação, Reforma e Construção a partir de 2013:**

1 – Acessar a proposta no SISMOB e inserir o ofício na aba “documentos -> ofício de encaminhamento à CIB”.

2 – Elaborar novo documento com as informações corrigidas. Acessar a proposta no SISMOB, na aba documentos -> ofício de encaminhamento à CIB, substituir o documento existente pelo novo contendo as informações corrigidas.

### **Orientações para Construção de 2009 a 2012:**

1 – Acessar a proposta no FNS e inserir o ofício juntamente à Ordem de Início de Serviço, em arquivo único, na aba “documentos -> ordem de início de serviço”.

2 – Elaborar novo documento com as informações corrigidas. Acessar a proposta no site do FNS, na aba “Documentos”, excluir o documento existente e inserir o ofício corrigido com a Ordem de Início de Serviço em arquivo único.

## Objeto da Análise → Fotografias do Terreno<sup>2</sup>

Para propostas de Construção até 2012, após a adequação da proposta, ir até a aba “Finalizar Proposta”. Clicar neste ícone para que ela retorne à análise pela área técnica.



Para **Construção a partir de 2013** – após a adequação da proposta, ir até a aba “Enviar para Análise”. Estando todas as informações corrigidas, surgirá um *link* verde com a frase “Enviar para Análise”. Clicar neste para que ela retorne à análise pela área técnica.

### Motivo(s) de diligência:

- 1 – Ausência de imagem do terreno onde vai ser construída a UBS.
- 2 – Foram anexadas outras fotografias no campo e não correspondem a um terreno.
- 3 – As imagens anexadas do terreno não estão nítidas.

### Orientações para Construção de 2009 a 2012 e Construção a partir de 2013:

- 1 – Acessar a proposta no SISMOB, na aba “Fotografias”, e inserir as imagens no item: Imagens do Terreno.
- 2 – Acessar a proposta no SISMOB, na aba “Fotografias”, excluir as imagens inseridas e inserir as novas no item “Imagens do Terreno” com fotografias da área onde será construída a UBS.
- 3 – Acessar a proposta no SISMOB, na aba “Fotografias”, excluir as imagens inseridas e anexar novamente o item “Imagens do Terreno” com fotografias de melhor qualidade na resolução.

## Objeto da Análise → Fotografias da Placa da Obra

### Motivo(s) de diligência:

- 1 – Ausência de imagem da placa da obra.
- 2 – Ausência dos entes participantes (Governo Federal, Ministério da Saúde e SUS) na placa da obra.
- 3 – Informação de outro componente que não o contemplado na proposta. Ex.: foi contemplado com construção e, na placa da obra, está indicando reforma/ampliação.

### Orientações comuns para Ampliação, Reforma e Construção de 2009 até 2012 e Construção a partir de 2013:

- 1 – Acessar a proposta no SISMOB, na aba “Fotografias”, e inserir as imagens no item Placa da Obra.
- 2 – Acrescentar na placa da obra os entes participantes. Acessar o SISMOB, na aba “Fotografias”, excluir a imagem anexada e inserir as novas imagens da placa da obra.
- 3 – Elaborar documento com a justificativa informando a fonte do recurso que está sendo executado o outro componente mencionado na placa da obra. Acessar a proposta no SISMOB e inserir o documento da justificativa na aba “Fotografias”, no item Placa da Obra.

<sup>2</sup>Item exigido para o componente Construção do Programa de Requalificação de UBS.