

PASSO A PASSO PARA INSERÇÃO DE ATESTADO DE CONCLUSÃO E ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO NO FNS DAS PROPOSTAS CONTEMPLADAS NO PERÍODO DE 2009 A 2012

1º Passo: acessar o site <http://www.fns.saude.gov.br>

- Atenção! O Sistema do FNS deverá ser acessado com o navegador Internet Explorer versão 8.0 ou 9.0

2º Passo: Clique no botão “propostas fundo a fundo” e selecione a opção “ Propostas anteriores a 2013”.

The screenshot displays the FNS website interface. On the left, a vertical menu titled "Sistemas" contains several options: "Ambiente Parlamentar", "Gerenciamento de Objetos e Propostas", "Propostas Fundo a Fundo", "Convênios", and "Termo de Execução Descentralizada". A red arrow points to the "Propostas Fundo a Fundo" option. A sub-menu is open for this option, listing "Propostas Anteriores a 2013", "UBS, UPA, SE e Academia", "Equipamento", and "Produto Médico de Uso Único". A red double arrow points down from the "Propostas Anteriores a 2013" option. The main content area on the right includes sections for "REPASSES DO DIA" (with sub-sections "Destques FNS" and "Últimas Notícias"), "Consulta de Pagamentos" (with "Simplificada" and "Detalhada" options), and "Convênio". A banner for "QUEM LEMBRA DA VACINA DA GRIPE" is visible. The text "Ministério da Saúde Promove a Humanização do SUS" is also present.

3º Passo: acesse o sistema com o CNPJ que foi cadastrada a proposta e respectiva senha.

Instruções de Acesso:

1. Fazer o login na página;
2. Selecionar o tipo da proposta desejada;
3. **Seguir as instruções atentamente e finalizar proposta.**

Obs: A senha de acesso é a mesma para todos os sistemas cuja a modalidade de transferência e Fundo a Fundo. Caso a Entidade não possua senha, deverá digitar o CNPJ, no campo indicado, e clicar no botão "lembrar senha", a mesma será direcionada ao e-mail cadastrado junto ao Ministério da Saúde.

A utilização indevida deste Sistema sujeita o usuário à penalidades.



Acesso Proponente

CNPJ: Senha:

Acesso Corporativo (Para uso do Ministério da Saúde)

Usuário: Senha:

Acessar

Lembrar Senha



4º Passo: selecione o ano que a proposta foi cadastrada, localize a proposta que deseja inserir o atestado de conclusão ou a Ordem de Início de Serviço e clique no botão alterar.

Ministério da Saúde Destaques do Governo

FUNDO NACIONAL DE SAÚDE
fns.saude.gov.br

[página inicial](#) · [fale conosco](#) · [mapa do site](#)

Dados da Entidade

CNPJ:	População:
Entidade:	UF:
Email:	
Dirigente:	Cargo:
Email:	

Sistema de Cadastro de Propostas Fundo a Fundo

Para criar uma nova proposta, selecione abaixo o tipo e clique no botão "nova proposta".

Selecione o tipo da proposta

Listagem das Propostas Apresentadas

Exibir propostas de:

Exibir propostas do ano:

Proposta de Construção de Unidade Básica de Saúde - UBS PAC2

Nº. da Proposta:	
Data do Cadastro	Situação
26/10/2010	Para adequação

5º Passo: clique em indicadores e preencha as informações solicitadas.

Lista das Propostas	Indicadores
Recurso da Proposta	Prezado(a) Proponente,
Informações da Proposta	A partir de hoje, a execução das ações de Construção de Unidade Básica de Saúde (UBS) deverá ser informada ao Fundo Nacional de Saúde através de Indicadores de execução.
Justificativa da Proposta	Solicitamos que mensalmente seja realizado o acesso às propostas em andamento e inseridas na seção " Indicadores " as informações solicitadas. O fundo Nacional de Saúde também enviará mensalmente mensagem eletrônica (e-mail) para o responsável pela proposta relembrando sobre a necessidade de preenchimento dos Indicadores de execução.
Documentos Obrigatórios	Observamos que a continuidade na liberação dos recursos para a 2ª e 3ª parcela dependerá de avaliação dos indicadores. Portanto, o preenchimento mensal destes é obrigatória.
Dados Bancários	Cada Unidade Básica de Saúde (UBS) aprovada para o município deverá ter registro de seu Indicador .
Dados do Contato	A seção " Indicadores " pode ser acessada no " Menu " interno de cada proposta. Em caso de dúvida entrar em contato com a equipe técnica no Ministério da Saúde telefones: (61) 33068505 ou 33068507.
Indicadores	
Finalizar Proposta	

DOWNLOAD DA PORTARIA	Qual o percentual da obra?
DOWNLOAD DE MODELOS DOS DOCUMENTOS	<input type="radio"/> 0% (Obra não iniciada)
DOWNLOAD DO MANUAL DE ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	<input type="radio"/> 1-4% (Serviços Preliminares)
DOWNLOAD DA PADRONIZAÇÃO VISUAL	<input type="radio"/> 5-10% (Fundações)
	<input type="radio"/> 11-25% (Estruturas/Paredes e Painéis)
	<input type="radio"/> 26-30% (Cobertura)
	<input type="radio"/> 31-50% (Instalações hidrosanitárias (Hidráulica, Esgoto, Combate a Incêndio)/instalações elétricas (Elétrica e Lógica))
	<input type="radio"/> 51-55% (Impermeabilização e isolamento térmico)
	<input type="radio"/> 56-65% (Esquadrias)
	<input type="radio"/> 66-90% (Revestimentos e acabamento/vidro)
	<input type="radio"/> 91-99% (Pintura/serviços complementares)
	<input checked="" type="radio"/> 100% (Obra Concluída) ←
	<input type="radio"/> Obra Paralisada

6º Passo: acesse documentos obrigatórios, anexe a Ordem de Início de Serviço ou o Atestado de Conclusão juntamente com ofício encaminhado à CIB (os dois documentos em arquivo único).

Ministério da Saúde Destaque do Governo

FUNDO NACIONAL DE SAÚDE
fns.saude.gov.br

página inicial · fale conosco · mapa do site

Dados da Entidade

CNPJ:	População:
Entidade:	UF:
Email:	Cargo:
Dirigente:	
Email:	

Lista das Propostas	Documentos Obrigatórios
Recurso da Proposta	Todos os documentos abaixo são obrigatórios.
Informações da Proposta	É obrigatório anexar cópia digitalizada dos documentos abaixo:
Justificativa da Proposta	Documentos Obrigatórios
Documentos Obrigatórios	ATESTADO DE CONCLUSÃO
Dados Bancários	
Dados do Contato	<input type="text"/> Procurar... ←
Indicadores	Enviar Arquivo
Finalizar Proposta	

Documentos Enviados (Clique no documento para visualizar)

Documento	Arquivo

7º Passo: clique em finalizar proposta.

FUNDO NACIONAL DE SAÚDE
fns.saude.gov.br

página inicial · fale conosco · mapa do site

Dados da Entidade

CNPJ:	População:
Entidade:	UF:
Email:	Cargo:
Dirigente:	
Email:	

Lista das Propostas

Recurso da Proposta

Informações da Proposta

Justificativa da Proposta

Documentos Obrigatórios

Dados Bancários

Dados do Contato

Indicadores

Finalizar Proposta

Documentos Obrigatórios

Todos os documentos abaixo são obrigatórios.

É obrigatório anexar cópia digitalizada dos documentos abaixo:

Procurar...

Enviar Arquivo

MODELO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

1- Ordem de Início de Serviço é necessário conter os seguintes itens:

- Nome do município, estado e CNPJ.
- Nome da empresa, endereço, CNPJ e número do contrato celebrado entre a prefeitura e empresa.
- Endereço da UBS a ser construída.
- Assinatura do engenheiro e ou Arquiteto com o número do CREA ou CAU
- Assinatura do gestor local do município.
- Ofício de encaminhamento da Ordem de Serviço a CIB, scaneado em PDF e postado em único arquivo com a Ordem de Início de Serviço.

2- Atestado de conclusão é necessário conter os seguintes itens.

- Nome do município, estado e CNPJ.
- Nome da empresa que concluiu a obra, endereço, CNPJ e número do contrato celebrado entre a prefeitura e empresa.
- Número da proposta gerada no fundo e o endereço completo do local onde foi construída a UBS.
- Assinatura do engenheiro e ou Arquiteto com o número do CREA ou CAU.
- Assinatura do gestor local do município.
- Ofício de encaminhamento do Atestado de Conclusão a CIB, scaneado em PDF e postado em único arquivo com o atestado de conclusão da obra.

MODELO EM PAPEL TIMBRADO DO MUNICÍPIO

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO Nº _____/20__

A Prefeitura Municipal de _____ UF _____, inscrita no CNPJ _____, autoriza a empresa _____, localizada em _____, inscrita no CNPJ _____, celebrado entre as partes através do contrato nº _____, de acordo com a licitação nº _____ a dar início aos serviços da obra objeto do contrato acima, localizada no endereço _____ neste município, obedecendo aos padrões técnicos e das exigências descritas na portaria nº 340 de 04 de março de 2013.

Nome do município, UF, _____ / _____ /20____
Data mês

ASSINATURA DO PROFISSIONAL DO CREA – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA, COM RESPECTIVO NÚMERO.

ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DO GESTOR MUNICIPAL COM O RESPECTIVO CARGO

MODELO EM PAPEL TIMBRADO DO MUNICÍPIO

ATESTADO DE CONCLUSÃO DE EDIFICAÇÃO DA UNIDADE

A Prefeitura Municipal de _____ UF _____, inscrita no CNPJ _____, certifica que a empresa _____, localizada em _____, inscrita no CNPJ _____, concluiu nesta data os serviços referentes a obra objeto do contrato nº _____ celebrado entre as partes através de licitação nº _____, referente à proposta nº _____, localizada no endereço _____ neste município, obedecendo aos padrões técnicos e das exigências descritas na portaria nº 2.226, de 18 de setembro de 2009 e portaria nº 3.854, de 08 de dezembro de 2010.

Nome do município, UF, _____ / _____ / 20_____
Data mês

ASSINATURA DO PROFISSIONAL DO CREA – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA, COM RESPECTIVO NÚMERO.

ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO NOMINAL DO GESTOR MUNICIPAL COM O RESPECTIVO CARGO