

---

# **Programa Mais Médicos**

## **Módulo de Passagens**

## **Manual de Operação**

Versão 1.1 – abril de 2015

---

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**

Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde – SGTES.

Departamento de Planejamento e Regulação da Provisão de Profissionais de Saúde – DEPREPS.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens dessa obra é da área técnica.

Heider Aurélio Pinto - **Secretário**

Felipe Proença de Oliveira – **Diretor**

Jérzey Timóteo Ribeiro dos Santos - **Diretor-Substituto**

**Elaboração:**

Ana Cláudia Medeiros de Souza

Priscila Barasuol Daltrozo

Raphael Santos Barbosa

Roberta Iara Borges

Wellington Mendes Carvalho

**Equipe de desenvolvimento do software:**

Antonio Lemos Passos Junior

Bruno Neves Menezes

Emmanuel de Carvalho Garcia

Fernando Gonçalves de

Oliveira Leonardo Leite

Macêdo

Cenira Torres Vecchi

Leonardo Santos Brito

Manuel Nigelky Estrada Melara

Marcio Miranda Borges Saraiva

Marden da Silva Paiva

Pablo Marra dos Anjos

Paulo Eduardo Vasconcelos de Oliveira

Roger Henrique Siqueira Silva

Racson Dias Araujo

Selma Oliveira Leite

**Endereço**

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Sede, 7º andar.

Brasília/DF - 70058-900.

**Sumário**

Introdução..... 4

1. Acessar o Sistema..... 5

2. Cadastro de Dependentes ..... 6

3. Solicitar Passagem do Profissional de Deslocamento para o Município ..... 9

4. Solicitar Passagem do Profissional de Deslocamento para Recesso ..... 12

5. Legislação Relacionada ..... 15

6. Canal 136 ..... 15

## Introdução

O Programa Mais Médicos, criado em 22 de outubro de 2013 sob a Lei nº 12.871, faz parte de um amplo pacto de melhoria do atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, que prevê investimento em infraestrutura dos hospitais e unidades de saúde, além de levar mais médicos para regiões onde não existem profissionais.

Com a convocação de médicos para atuar na atenção básica de periferias de grandes cidades e municípios do interior do país, o Governo Federal garantirá mais médicos para o Brasil e mais saúde para a população.

As vagas são oferecidas prioritariamente a médicos brasileiros, interessados em atuar nas regiões onde faltam profissionais. No caso do não preenchimento de todas as vagas, o Brasil aceitará candidaturas de estrangeiros, com a intenção de resolver esse problema, que é emergencial para o país.

O SGP (Sistema de Gerenciamento de Programas) é o Sistema do Ministério da Saúde que consolida em um único sistema Programas de Provisão de Médicos para o Brasil – Mais Médicos e PROVAB (Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica) – desenvolvido pela Secretaria a Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES). O objetivo é atender as necessidades em gestão dos médicos e municípios participantes dos programas e fornecer informações para análise e tomada de decisões.

Este manual tem por finalidade orientar os médicos participantes do Projeto Mais Médicos para o Brasil quanto aos procedimentos operacionais para solicitação de passagem de DESLOCAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE ALOCAÇÃO. Cabe ao profissional médico o cadastramento inicial dos seus dependentes legais e solicitação da passagem, bem como, anexar documentos comprobatórios (listados na Portaria Interministerial Nº 266, de 24 de julho de 2013) e justificativa da necessidade do deslocamento dos dependentes.

## 1. Acessar o Sistema

**1º Passo:** Acesse o programa “Mais Médicos” pelo endereço: <http://maismedicos.saude.gov.br>;

**2º Passo:** Insira as informações **Usuário**, **Senha** e acione a opção **Acessar** conforme figura 01:

1. Usuário: deve ser informado o CPF ou Passaporte do usuário;
2. Senha: deve ser informada a senha do usuário.

Figura 01

**3º Passo:** Selecione o Perfil “PROFISSIONAL” ou “PROFISSIONAL EXTERIOR”, de acordo com o cadastro do profissional no sistema e acione o botão Carregar Perfil [Carregar Perfil](#) ;

Figura 02

4º Passo: Selecione a opção do Programa

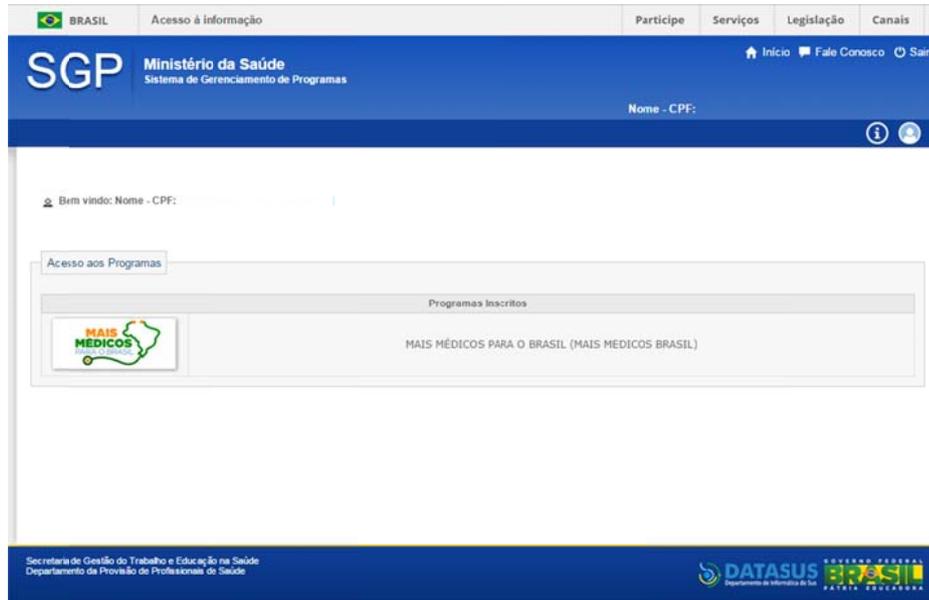


Figura 03

## 2. Cadastro de Dependentes



Figura 04

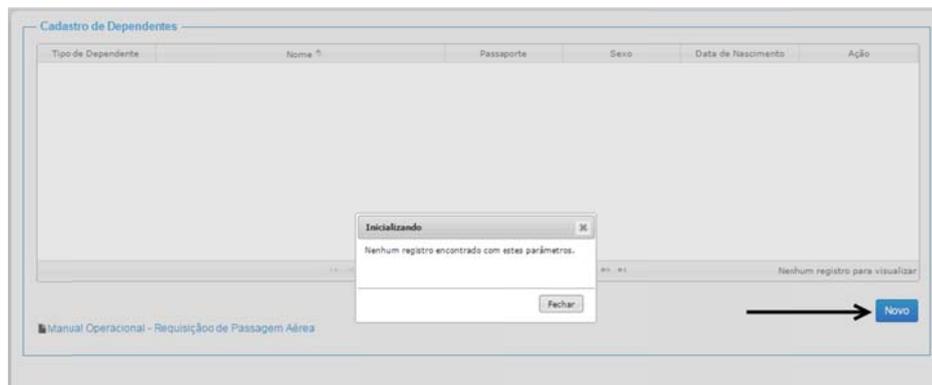


Figura 05

**1º Passo:** O usuário deverá preencher os campos conforme detalhado abaixo:

1. Tipo de Dependente: deve ser informado o tipo de dependente (Filho, Enteadado(a), Menor(guarda), Pai, Mãe, Cônjuge e outros);
2. Passaporte: deve ser informado o passaporte do dependente (caso o dependente não possua CPF);
3. Data de Emissão do Passaporte: deve ser informada a data de emissão do Passaporte do dependente (caso o dependente não possua CPF);
4. CPF: deve ser informado o CPF do dependente;
5. Nome: deve ser informado o nome do dependente;
6. Data de Nascimento: deve ser informado a Data de Nascimento do dependente;
7. Sexo: deve ser informado o sexo do dependente;
8. Nacionalidade: deve ser informada a nacionalidade do dependente;
9. Naturalidade: deve ser informada a naturalidade do dependente;
10. Estado Civil: deve ser informado o estado civil do dependente;
11. Pai: deve ser informado o pai do dependente;
12. Mãe: deve ser informada a mãe do dependente;
13. Documentos comprobatórios: Deve ser anexado os documentos exigidos do dependente;
14. Deve selecionar a opção de cinte para comprovação da condição de dependente.

The image shows a web form titled "Cadastro de Dependentes" with the following fields and callouts:

- 1**: Tipo de Dependente (dropdown menu)
- 2**: Passaporte (text input)
- 3**: Data de Emissão Passaporte (date input)
- 4**: CPF (text input)
- 5**: Nome (text input)
- 6**: Data de Nascimento (date input)
- 7**: Sexo (radio buttons for Masculino and Feminino)
- 8**: Nacionalidade (dropdown menu)
- 9**: Naturalidade (text input)
- 10**: Estado Civil (dropdown menu)
- 11**: Pai (text input)
- 12**: Mãe (text input)

Below the form is a section for "Documentos Comprobatórios" with a dropdown menu for "Tipo" (callout **13**) and a file upload area with "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo selecionado". A note states: "\* Só serão aceitos arquivos no formato PDF de no máximo 2.0 Mb de tamanho".

At the bottom, there is a checkbox (callout **14**) with the text: "Estou ciente do(s) documento(s) necessário(s) para comprovação da condição de DEPENDENTE listados na Portaria Interministerial nº 286, de 24 de Junho de 2013".

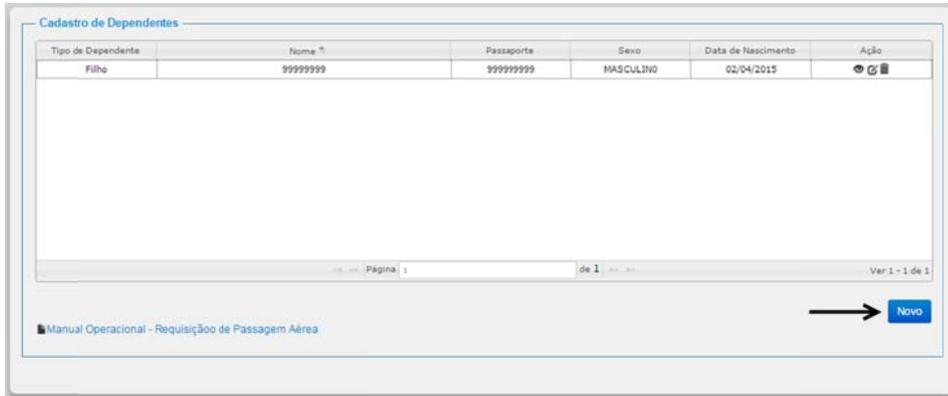
Buttons for "Anexar", "Voltar", and "Salvar" are visible.

Figura 06

**2º Passo:** Após acionar o botão Salvar  será exibida a mensagem “Dados gravados com sucesso.”

O usuário poderá selecionar as opções de ação de:

1. Visualizar  ;
2. Editar  ; ou
3. Cancelar .



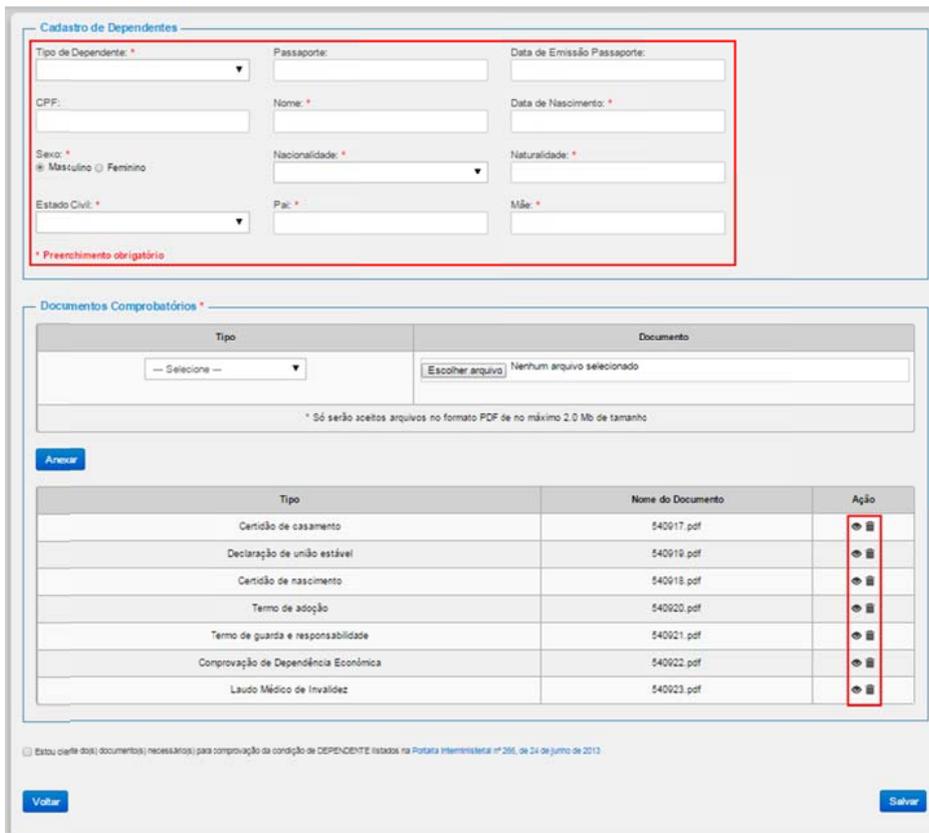
Tipo de Dependente	Nome *	Passaporte	Sexo	Data de Nascimento	Ação
Filho	99999999	99999999	MASCULINO	02/04/2015	  

Manual Operacional - Requisição de Passagem Aérea

Novo

Figura 07

**3º Passo:** O usuário poderá realizar alterações dos dados do dependente e anexos.



**Cadastro de Dependentes**

Tipo de Dependente: \*  Passaporte:  Data de Emissão Passaporte:

CPF:  Nome: \*  Data de Nascimento: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino Nacionalidade: \*  Naturalidade: \*

Estado Civil: \*  País: \*  Mãe: \*

\* Preenchimento obrigatório

**Documentos Comprobatórios \***

Tipo:  Documento:

\* Só serão aceitos arquivos no formato PDF de no máximo 2.0 Mb de tamanho

**Anejar**

Tipo	Nome do Documento	Ação
Certidão de casamento	540017.pdf	  
Declaração de união estável	540019.pdf	  
Certidão de nascimento	540018.pdf	  
Termo de adoção	540020.pdf	  
Termo de guarda e responsabilidade	540021.pdf	  
Comprovação de Dependência Econômica	540022.pdf	  
Lauda Médico de Invalidez	540023.pdf	  

Estou ciente dos documentos necessários para comprovação da condição de DEPENDENTE listados na Portaria Interministerial nº 266, de 24 de junho de 2013.

Voltar Salvar

Figura 08

### 3. Solicitar Passagem do Profissional de Deslocamento para o Município

1º Passo: Acesso o item de menu Passagem → Solicitar Passagem;



Figura 09

2º Passo: Acione o botão Fechar ;

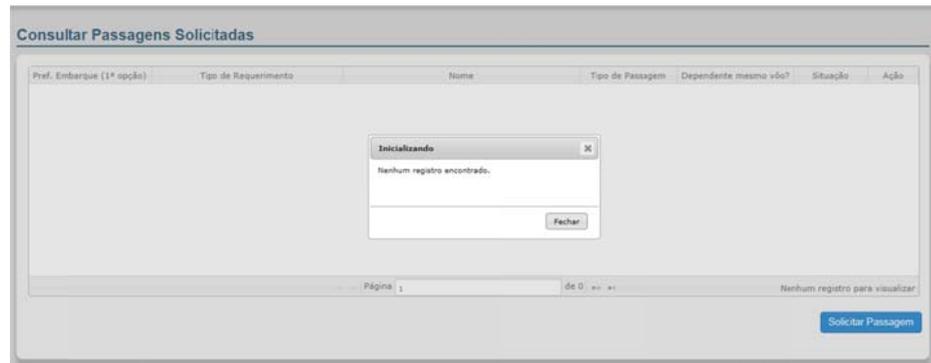


Figura 10

3º Passo: Acione o botão solicitar Passagem ;

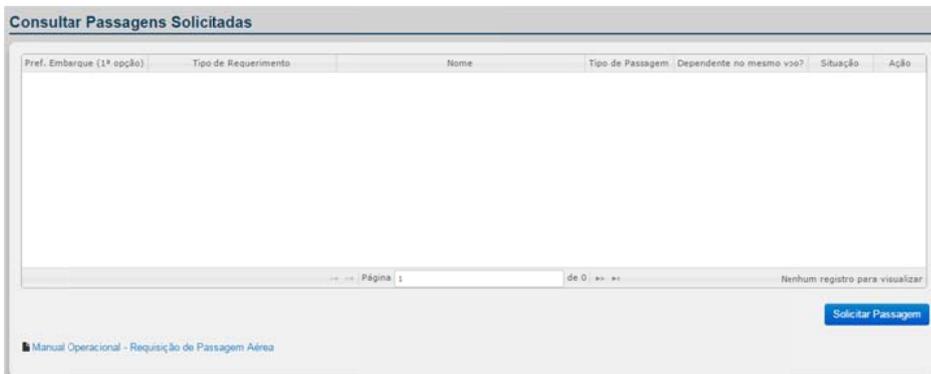


Figura 11

4º Passo: Selecione a opção **Deslocamento para Município de Atuação** e acione o botão **Solicitar Passagem** ;

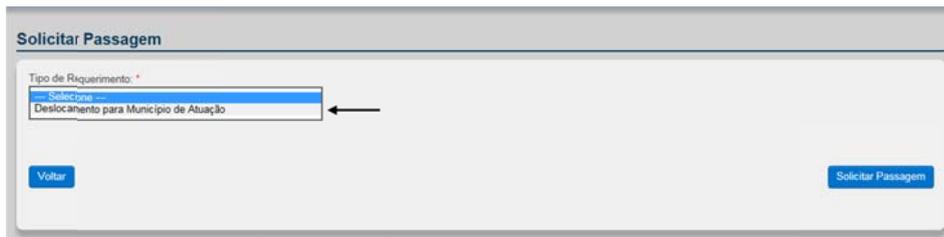


Figura 12

**5º Passo:** O usuário deverá preencher os campos conforme detalhado abaixo:

1. Aeroporto de Origem: deve ser informado o aeroporto de origem;
2. Data de Preferência de Embarque: deve ser informado 3 (três) data de preferência de embarque;
3. Aeroporto de Destino: deve ser informado o aeroporto de destino referente a cidade de alocação;
4. Sim/Não: deve ser selecionado se deseja solicitar passagem para dependentes no mesmo voo;
 

**Atenção:** As solicitações de passagens para dependentes deverão ser efetuadas após homologação do médico no município de atuação. Em situações específicas o médico poderá solicitar passagens para dependentes (ex: lactantes, crianças menor de idade-colo entre 0 a 2 anos, idosos, dependentes físicos.), no mesmo voo em que embarcará para o município de atuação, com devidas justificativas. As solicitações serão avaliadas pela equipe responsável da Coordenação do Projeto Mais Médicos.

Apresentar a justificativa da necessidade de solicitar passagem para dependente no mesmo voo.
5. Deve ser informado as opções de leitura da Portaria Interministerial nº 266, de 24 de junho de 2013 e ciência das condições de ressarcimento e despesas com hospedagem e alimentação de dependentes;

**6º Passo:** Após o preenchimento dos campos solicitados o usuário deverá acionar o botão Solicitar Passagem ;

### Solicitar Passagem

Tipo de Requerimento: Deslocamento para Município de Atuação

---

**Passagem de Ida**

País de Origem:*	UF:*	Cidade de Origem:*	Aeroporto de Origem:*	Data de Preferência Embarque:*
BRASIL	MA	LAGOA GRANDE DO MARANHÃO	--- Selecione --- <span style="float: right;">1</span>	1ª Opção: <input type="text"/> 2ª Opção: <input type="text"/> 3ª Opção: <input type="text"/>
País de Destino:	UF:	Cidade de Destino:*	Aeroporto de Destino:*	
BRASIL	CE	JUAZEIRO DO NORTE	--- Selecione --- <span style="float: right;">3</span>	

**Atenção**

As solicitações de passagens para dependentes deverão ser efetuadas após homologação do médico no município de atuação. Em situações específicas o médico poderá solicitar passagens para dependentes (ex: lactantes, crianças menor de idade-colo (de 0 a 2 anos), idosos, dependentes físicos.), no mesmo voo em que embarcará para o município de atuação, com devidas justificativas. As solicitações serão avaliadas pela equipe responsável da Coordenação do Projeto Mais Médicos.

Nessas condições, deseja solicitar passagem para dependentes no mesmo voo? 4

SIM ▼

Selecione até dois (2) dependentes

Tipo de Dependente	Nome	Ação
Filho	99999999	<input type="checkbox"/>

Apresentar a justificativa da necessidade

**Atenção:** 5

Após emissão, as passagens aéreas serão encaminhadas via e-mail. Verifique os dados informados no sistema, uma vez que é de única e inteira responsabilidade do médico. A Coordenação Nacional do Programa Mais Médicos não se responsabilizará por quaisquer irregularidades oriundas de e-mail errado, spam, entre outros.

Li e aceito os termos e condições de uso de passagens. Portaria Interministerial nº 266, de 24 de junho de 2013. \*

Estou ciente que a solicitação de passagens em caso de não uso implicará em ressarcimento de valores à União. \*

Estou ciente que em caso de perda, não farei jus a outra passagem. \*

Estou ciente que a Coordenação do Programa Mais Médicos para o Brasil, após emissão das passagens, não será responsável por quaisquer pedidos de troca, remarcações, taxas extras. \*

Estou ciente que as despesas de hospedagem e alimentação com dependentes são de minha inteira responsabilidade. \*

Voltar
Solicitar Passagem

Figura 13

**7º Passo:** Após acionar o botão Solicitar Passagem  será exibido a mensagem **“Passagem solicitada com sucesso!”**

O usuário poderá selecionar as opções de ação de:

1. Visualizar  ;
2. Editar  ; ou
3. Cancelar .

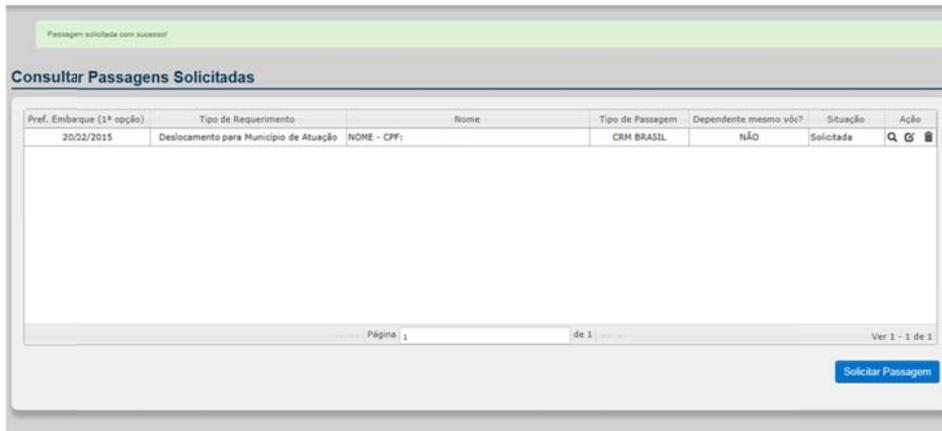


Figura 14

O sistema exibirá as informações da Solicitação de Passagem conforme figura 15.

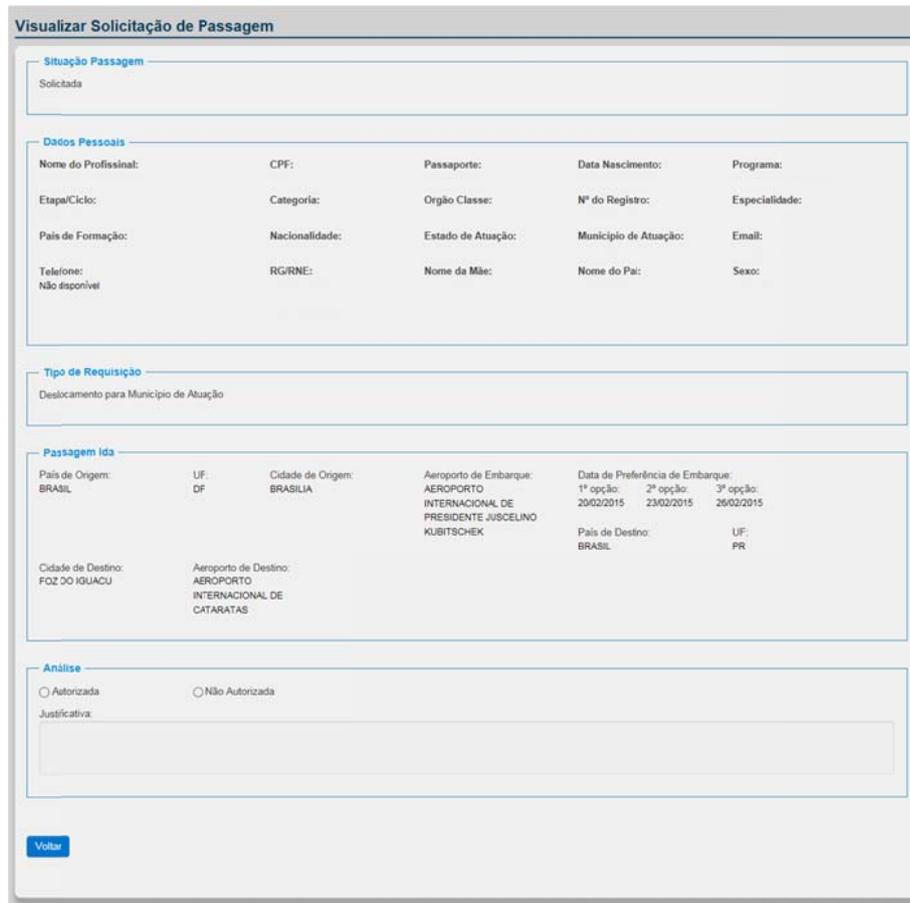


Figura 15

## 4. Solicitar Passagem do Profissional de Deslocamento para Recesso

1º Passo: Acesso o item de menu **Passagem** → **Solicitar**;



Figura 16

2º Passo: Acione o botão **Fechar** "Fechar";

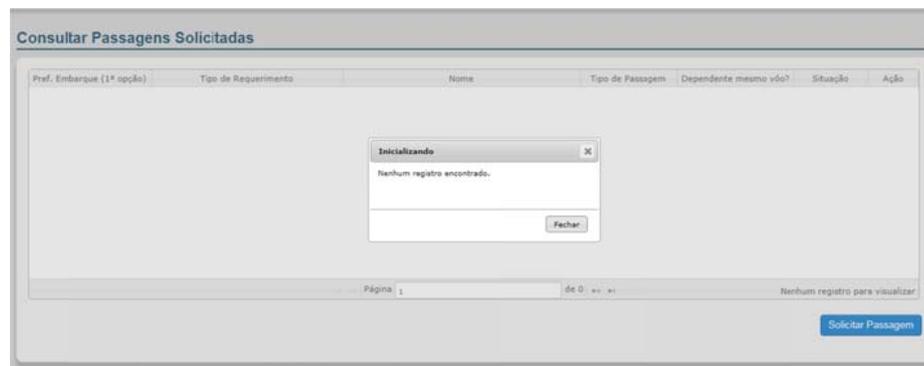


Figura 17

3º Passo: Acione o botão solicitar Passagem **Solicitar Passagem** ;



Figura 18

**4º Passo:** Selecione a opção **Deslocamento para Recesso** e acione o botão **Solicitar Passagem** “Solicitar Passagem”;

A imagem mostra a interface de usuário para solicitar uma passagem. No topo, há um botão azul "Solicitar Passagem". Abaixo dele, há um formulário com o título "Solicitar Passagem". O campo "Tipo de Requerimento" é um menu suspenso com a opção "Deslocamento para Recesso" selecionada e destacada em azul. Um cursor preto aponta para esta opção. Abaixo do menu, há um botão azul "Votar" e outro botão azul "Solicitar Passagem" no canto inferior direito.

Figura 19

**5º Passo:** O usuário deverá preencher os campos conforme detalhado abaixo:

- **Passagem de IDA:**
  1. Aeroporto de Origem: deve ser informado o aeroporto de origem “Cidade de Alocação”; (ou, inexistindo aeroporto na cidade de origem, o mais próximo desta, dentre os listados pelo sistema)
  2. Data de Preferência de Embarque: deve ser informado 3 (três) data de preferência de embarque;
  3. Aeroporto de Destino: deve ser informado o aeroporto de destino referente a cidade de Origem (ou, inexistindo aeroporto na cidade de destino, o mais próximo desta, dentre os listados pelo sistema);
- **Passagem de VOLTA:**
  1. Aeroporto de Origem: deve ser informado o aeroporto de origem; (ou, inexistindo aeroporto na cidade de origem, o mais próximo desta, dentre os listados pelo sistema)
  2. Data de Preferência de Embarque: deve ser informado 3 (três) data de preferência de embarque;
  3. Aeroporto de Destino: deve ser informado o aeroporto de destino referente a cidade de Origem “Cidade de Alocação”; (ou, inexistindo aeroporto na cidade de destino, o mais próximo desta, dentre os listados pelo sistema)
  4. Deve ser informado as opções de leitura da Portaria Interministerial nº 266, de 24 de junho de 2013 e ciência das condições de ressarcimento e despesas com hospedagem e alimentação de dependentes;

#### Atenção!

A solicitação de passagem aérea deve ser realizada com antecedência mínima de 30 dias. Favor alterar as datas de preferência de Ida ou informar uma justificativa para prosseguir com a solicitação.

Após emissão, as passagens aéreas serão encaminhadas via e-mail. Verifique os dados informados no sistema, uma vez que é de única e inteira responsabilidade do médico.

A Coordenação Nacional do Programa Mais Médicos não se responsabilizará por quaisquer irregularidades de e-mail, spam, entre outros.

A imagem mostra a interface de usuário para solicitar uma passagem, com todos os campos preenchidos. No topo, há um botão azul "Solicitar Passagem". Abaixo dele, há um formulário com o título "Solicitar Passagem". O campo "Tipo de Requerimento" é um menu suspenso com a opção "Deslocamento para Recesso" selecionada. Abaixo dele, há um campo "Ano Referência:" com o valor "1º Ano". O formulário é dividido em duas seções: "Passagem de Ida" e "Passagem de Volta". Cada seção contém campos para "País de Origem:", "UF:", "Cidade de Origem:", "Aeroporto de Origem:", "Data de Preferência Embarque:" (com 3 opções de data), "País de Destino:", "UF:", "Cidade de Destino:", "Aeroporto de Destino:". Abaixo das seções, há um campo "Atenção:" com texto explicativo e uma lista de termos e condições de uso de passagens. No final do formulário, há um botão azul "Votar" e outro botão azul "Solicitar Passagem" no canto inferior direito.

Figura 19

**6º Passo:** Após acionar o botão Solicitar Passagem  será exibido a mensagem **“Passagem solicitada com sucesso!”**

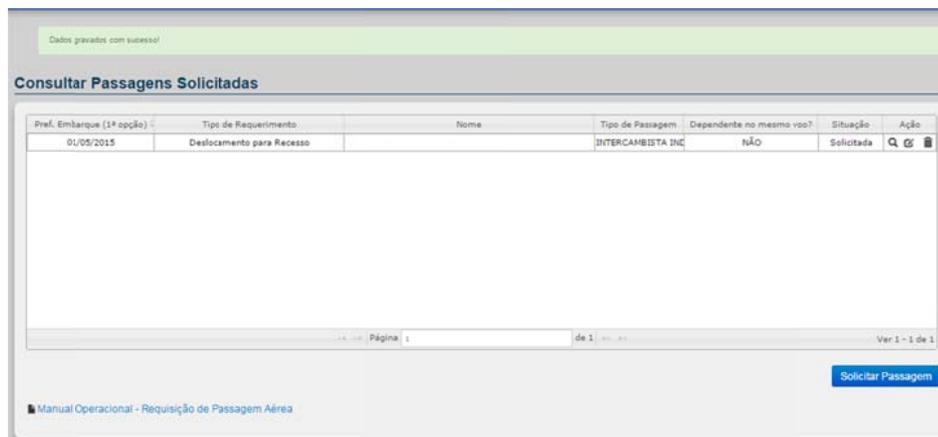
O usuário poderá selecionar as opções de ação de:

1. Visualizar  ;
2. Editar  ; ou
3. Cancelar .

Atenção! As solicitações de passagem só podem ser alteradas ou canceladas enquanto estiverem pendentes de autorização. Após esta poderão ser apenas visualizadas.

**Atenção!**

As solicitações de passagem só podem ser alteradas ou canceladas enquanto estiverem pendentes de autorização. Após esta poderão ser apenas visualizadas.



Dados gravados com sucesso!

**Consultar Passagens Solicitadas**

Prof. Embarque (1ª opção)	Tipo de Requerimento	Nome	Tipo de Passagem	Dependente no mesmo voo?	Situação	Ação
01/05/2015	Deslocamento para Recesso		INTERCAMBISTA INE	RUÃO	Solicitada	  

Página 1 de 1

Ver 1 - 1 de 1

Manual Operacional - Requisição de Passagem Aérea



Figura 20

## 5. Legislação Relacionada

**Edital Nº 02, de 15 de janeiro de 2015** - Adesão de Médicos aos Programas de Provisão de Médicos do Ministério da Saúde – Projeto Mais Médicos para o Brasil e Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica.

**Portaria Interministerial Nº 266, de 24 de julho de 2013** - Estabelece normas para custeio de despesas com deslocamento dos médicos participantes do Projeto Mais médicos para o Brasil e seus dependentes legais.

## 6. Canal 136

Dúvidas sobre o Programa Mais Médicos? Quer saber mais a respeito das ações e programas do Ministério da Saúde?

Verifique as perguntas mais frequentes registradas pela Ouvidoria do SUS através do link <http://portalsaude.saude.gov.br/index.php/cidadao/acoes-e-programas/mais-medicos>

Temos também o canal Disque Saúde 136, opção 8 e em seguida opção 0, que funciona a partir das 08:00 até as 20:00h, de segunda a sexta-feira. A ligação é gratuita e pode ser originada de telefones fixos, públicos ou celulares, de qualquer local do país. Este canal irá sanar seus questionamentos e problemas técnicos encontrados no sistema.

Caso preferir, você pode entrar em contato através do Fale Conosco do Ministério da Saúde, registrando seu protocolo sem a necessidade de ligar para o 136, acessando o link <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco> e indicando a opção “Suporte ao Sistema SUS”, conforme ilustrado abaixo:

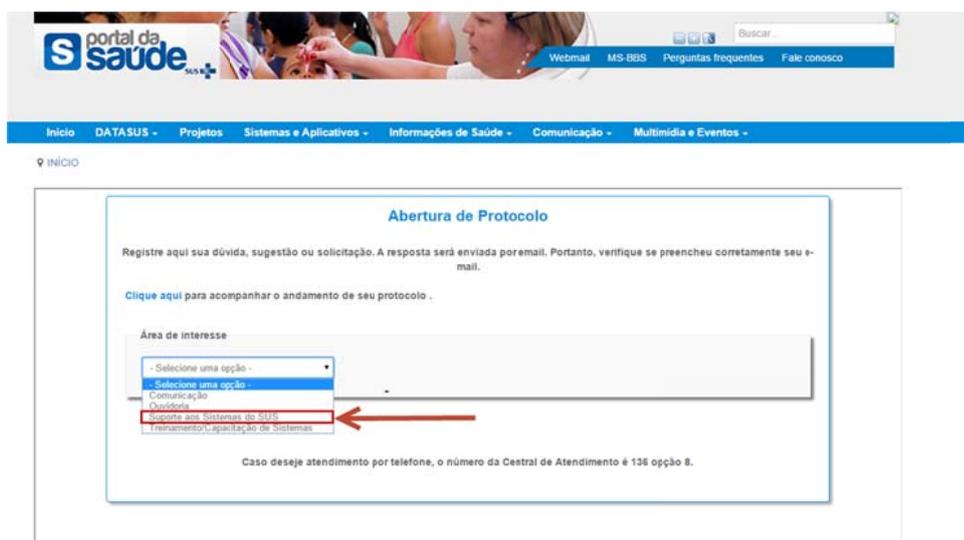


Figura 21

Em seguida, indique o Sistema SGP – Mais Médicos:

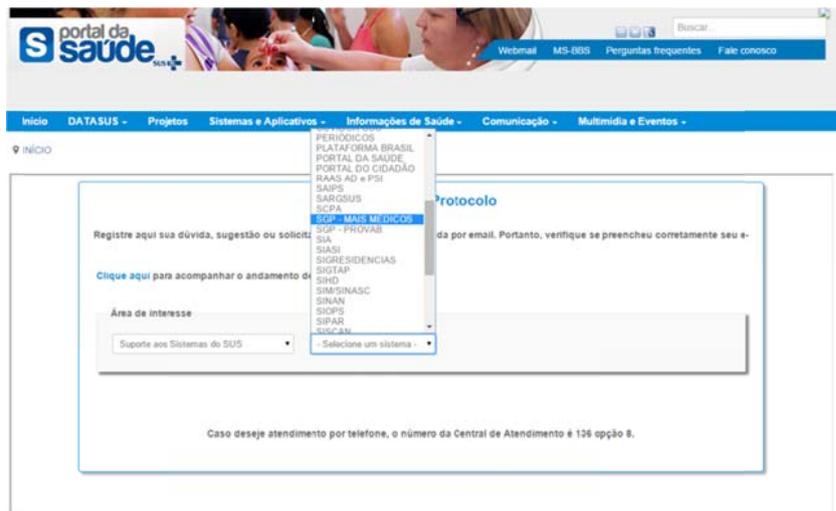


Figura 22

Assim, basta inserir sua solicitação. Ao concluir, será gerado um número de protocolo que poderá ser acompanhado tanto pelo próprio Fale Conosco como também pelo canal de atendimento 136, opção 8, opção 0.

The image shows a screenshot of the 'Abertura de Protocolo' form for 'SGP - MAIS MÉDICOS'. The form is divided into several sections:
 

- Dados de Solicitação:** Includes a dropdown for 'Tipo de Solicitação' and a text area for 'Descrição' with a character count of 800.
- Dados de Identificação:** Includes fields for 'Nome', 'CNS', 'CPF', 'CNPJ', 'Passaporte', 'Matrícula', 'E-mail', 'E-mail Alternativo', 'País de Formação', 'País de Atuação', 'Nacionalidade', and 'Localidade'.
- Dados de Endereço:** Includes fields for 'CEP', 'UF', 'Cidade', 'Bairro', and 'Endereço'.
- Dados Telefônicos:** Includes fields for 'DDI', 'DDD', 'Telefone', and 'Tipo'.
- Anexos:** A section for attaching documents with a 'Clique para anexar documento' button.

 At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Limpar', 'Voltar', and 'Imprimir'. A footer note states: 'Caso deseje atendimento por telefone, o número da nossa Central de Atendimento é 136 opção 8.'

Figura 23